

华北电力大学后勤服务集团预包装饮料、奶制品配送商遴选项目（二次）

招标文件



国金管理

项目编号：[2026]BGC-583

采 购 人：华北电力大学

采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司

2026 年 08 月



目录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知资料表	3
第三章 投标人须知	5
第四章 采购需求	19
第五章 评分办法及评分标准	23
第六章 合同条款	30
第七章 投标文件格式	41



第一章 投标邀请

一、项目基本情况

项目编号：[2026]BGC-583

项目名称：华北电力大学后勤服务集团预包装饮料、奶制品配送商遴选项目（二次）

预算金额：0 万元（人民币）

采购需求：预包装饮料、奶制品配送商遴选。配送物资详见采购需求表，供货范围不限于需求表产品。（具体内容详见采购需求）

入围数量：入围一家，备选一家，共两家。

合同履行期限：三年（具体起始时间以双方签署合同/协议内容为准）。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 供应商不得被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，不得被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
3. 供应商须具备有效期内的《食品经营许可证》；
4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026 年 08 月 27 日至 2026 年 09 月 02 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09：00 至 12：00，下午 13：30 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市丰台区五圈南路 30 号院 1 号楼北京海格通信产业园科研楼 D 座 10 层 1011 室。

方式：现场购买（须提供法定代表人授权委托书、身份证复印件（加盖公章）或法人证明书、身份证复印件（加盖公章））。或线上购买，供应商须下载招标文件领取表，领取表按照要求填写相关信息、法定代表人授权委托书、身份证复印件（加盖公章）或法人证明书、身份证复印件（加盖公章）以上扫描件发送至 g3g12228@163.com。

售价：500 元人民币/包（含电子版）售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2026 年 09 月 16 日 13 点 30 分（北京时间）投标文件请于投标截止时间之前送至开标地点，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

地点：北京市丰台区五圈南路 30 号院 1 号楼北京海格通信产业园科研楼 D 座 10 层 1011 室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目招标公告在《中国政府采购网》、《华北电力大学（资产管理处）》网站发布。

2. 本项目不属于政府采购项目，不接受质疑和投诉，供应商如有疑义，请向北京国金管理咨询有限公司提出询问。

3. 投标文件请于投标当日投标截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。

4. 评标方法：综合评分法。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：华北电力大学

地址：北京市昌平区回龙观北农路 2 号

联系方式：张老师 010-61772996

2. 采购代理机构信息

名称：北京国金管理咨询有限公司

地址：北京市丰台区五圈南路 30 号院 1 号楼北京海格通信产业园科研楼 D 座 10 层

联系方式：15201303287

3. 项目联系方式

项目联系人：刘佳、刘博威、刘莹、李捷、陶雪娇、张阳、张杰

电 话：15201303287



第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
1.1	采购人：华北电力大学 地址：北京市昌平区回龙观北农路2号
1.2	采购代理机构：北京国金管理咨询有限公司 地址：北京市丰台区五圈南路30号院1号楼北京海格通信产业园科研楼D座10层
1.3.3	是否接受联合体投标：否
7.3	投标语言：中文
10.4	本项目不允许进口。
11.1	投标保证金：20000 元。 递交截止时间：同投标截止时间。 交纳投标保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。 投标保证金汇款账户： 开户行名称：北京国金管理咨询有限公司 开户行：中国民生银行北京西局支行 账号：695 818 250 在“转账用途”中标明“投标保证金+[2026]BGC-583” （注：此账户仅限交纳投标保证金使用）
11.6	中标人的保证金退还： 合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到 gjg12228@163.com 邮箱办理相关备案及保证金退还手续。中标人的保证金将在合同签订后的5个工作日内退回来款账户。 邮件标题格式：项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。

12.1	投标有效期：90 天
13.1	投标文件：正本：1 份；副本：4 份；电子版 U 盘：1 份。 (U 盘包含可编辑 word 版本和盖红章的正文 PDF 扫描件)。
15.1	投标截止时间：详见投标邀请 投标文件递交地点：详见投标邀请
17.1	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
25.7	本项目不允许采用分包方式履行合同。
26.1	中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费： (1) 采购代理机构按照固定取费：20000 元，向中标人收取中标服务费。 (2) 中标服务费币种与中中标签订合同的币种相同或采购代理机构同意的币种。 在投标时，投标人向采购代理机构递交中标服务费承诺书。中标投标人在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。 中标服务费账户 开户行：招商银行中关村支行 账号：860385806210001 户名：北京国金管理咨询有限公司



第三章 投标人须知

一、说明

1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。

1.3 合格的投标人

1.3.1 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2 投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3 如投标人须知资料表中写明接受联合体投标，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人。

1.3.3.5 联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.6 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.7 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于投标截止时间当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政

府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间内），则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。

1.5 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目采购人的任何机构，不得参加投标。

1.6 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7 采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

2. 资金来源

2.1 本项目供应商独立运营，自负盈亏。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：



第一章 投标邀请

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 项目需求

第五章 评标办法及评分标准

第六章 合同条款

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

4.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供货物/服务使用地的自然环境、气候条件等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购人。采购人、采购代理机构对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后三个工作日内以书面形式予以答复。

6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1 在投标截止期十五日前，无论出于何种原因，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构/采购人回函确认，否则采购人、采购代理机构将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件编制的原则

7.1 潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式填写内容。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人、采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

7.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用“投标资料表”中规定的语言书写。投标人提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有“投标资料表”中规定语言的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应当对本项目第四章“项目需求”的全部内容进行投标。不得将本项目的內容拆开投标，否则其投标将被认定为**无效投标**。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，详见第七章 投标文件格式。

9.2 除上述 9.1 条外，投标文件还应包括本须知第 10 条的所有文件。

9.3 对于招标文件中标记了“格式”的文件，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容。未标记“格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10. 证明货物/服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。技术方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 对照招标文件技术规格，需逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

11. 投标保证金

11.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

11.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：

- （1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；
- （2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第 26 条的规定与采购人签订合同的；
- （4）中标人未按第 27 条的规定缴纳中标服务费的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

11.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、网银转账、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.4 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机

构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

11.5 凡没有根据本须知 12.3 和第 12.4 条的规定递交投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为**无效投标**。

11.6 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

12. 投标有效期

12.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其**投标无效**。

12.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13. 投标文件的签署与规定

13.1 投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在投标文件中。

13.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。

13.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

13.5 招标文件中要求的签字处均指书写签字（亲笔手签，其他无效）。但法定代表人除外，文件中签字人为法定代表人的，可以使用书写签字或者签名（字）章或人名章。

13.6 投标文件无法定代表人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。

13.7 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的装订、密封及递交

14.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用 A4 纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章（标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效）。投标文件不得采用活页方式进行装订（建议采用胶装方式），否则有可能导致投标无效。

14.2 投标人应将“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标保证金”、“投标文件电子版”分开单独密封，并在信封上分别注明“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标保证金”、“投标文件电子版”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，采购人、采购代理机构不得拒收。

14.3 所有信封上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

2）注明招标的项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合密封要求的投标文件将被拒绝。

14.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购人、采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购人、采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

14.5 采购人、采购代理机构拒绝接收逾期送达、未密封或密封不完好的投标文件。

15. 投标截止期

15.1 投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

15.2 采购人、采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购人、采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

16.2 投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

16.4 在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。

16.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标及评标

17. 开标

17.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则



视同认可开标结果。

17.2 开标时，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

17.3 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

17.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

17.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

17.6 开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

18. 评标委员会和评标方法

18.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

18.2 评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性审查、商务评议、技术评议、综合评议。

19. 投标文件的初审

19.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。

资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。

符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查由评标委员会进行。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

19.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格审查时按照无效投标处理：

- 1) 投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括采购人通过“信用中国”网

站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

- 2) 投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；
- 3) 未按招标文件要求提交投标保证金的；
- 4) 其他不符合资格性要求的情形。

19.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

19.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.5 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的。

19.6 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：

- 1) 未按照招标文件要求提供授权委托书，未按照招标文件要求签署、盖章的；
- 2) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；
- 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的实质性要求的：
 - ① 招标文件中星号“★”指标的；
 - ② 投标有效期不足的；
 - ③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；
 - ④ 投标人串通投标的；
 - ⑤ 其他不符合法律、法规规定的实质性要求。

19.7 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

19.8 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、国家政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购人沟通并作书面记录。采购人确认后，应当修改招标文件后重新招标。

20. 投标文件的澄清

20.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

21. 评标

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

21.3 本项目采用综合评分法：综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

21.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投

标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包得分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22. 评标过程及保密原则

22.1 有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

22.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

22.3 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22.4 采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

六、确定中标

23. 中标人的确定标准

23.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

23.2 评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

23.3 采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人。

24. 中标通知书

24.1 中标确定后，中标结果在采购人指定的媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。



24.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

24.4 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

25. 签订合同

25.1 中标人应当按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

25.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.3 合同价：合同价即为中标价。

25.4 合同中卖方的约定：中标人即为合同卖方。

25.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.6 采购合同不能转包。

25.7 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则投标无效。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

七、中标服务费

26. 中标服务费

26.1 收费标准：详见投标人须知资料表。

26.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

26.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按26.1和26.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

26.4 在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

八、其它

27.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

27.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

27.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

27.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。



第四章 采购需求

一、项目名称：华北电力大学后勤服务集团预包装饮料、奶制品配送商遴选项目（二次）

二、项目内容

1、入围数量：入围一家，备选一家，共两家。评标推荐综合排名前 2 名中标候选人，第 1 名为拟中标人，第 2 名为顺位备选；仅当第一名弃标、违约、无法履约时，可顺延与第二名签约。

2、入围有效期：三年（具体起始时间以双方签署合同/协议内容为准）。

3、配送物资详见附件采购需求表，供货范围不限于需求表产品。

4、本项目采购需求表目录内物品实行单品限价，投标人填报的任意一款商品含税单价不得超过对应单品最高限价。中标价为固定含税包干总价，包含货物价款、增值税、运输、装卸、保险、包装、落地交付及履约全过程所有相关费用，采购人无需另行支付其他任何费用。

5、目录外产品定价：本项目履约期内，采购人首次采购某类目录外物资时，以采购当日京东自营常规公开售价（不含各类临时促销优惠）结合投标人固定下浮率锁定该产品结算单价，四舍五入保留 2 位小数点；该单价锁定后，履约期内后续重复采购该物资均按此固定单价结算，不再重新核定基准价。投标人须书面承诺所报下浮率在履约期内固定不变，一经确认不得调整。

6、预包装瓶装饮料奶制品等包装产品均须正规包装，具有“SC”标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期、质量等级、产品标准号、产品合格证；

7、具备稳定可靠的正规进货渠道，能够溯源；

8、不得含有非法添加剂；所有到货产品生产日期不得超过产品总保质期的四分之一。

9、中标供应商需根据采购人需求量，免费提供冷藏展示柜、冰柜等售卖设施。

10、所有货物必须各项质量技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。投标人需要提供与投标产品、服务一致的产品质检报告（①封面印有 CMA 或 CNAS 标识，②开标之日往前推算一年以内有效的质检报告）并加盖投标人公章；

11、所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

12、投标人应保证供应的及时性，保证突发情况下的有效配送，并做出具体承诺。

13、投标人不得因为采购人所需供货量的多少而拒接供货，投标人需对此承诺。

14、付款期限以华北电力大学餐饮管理中心账期为准。

15、履约保证金贰万元。

16、送货地点：北京市昌平区北农路2号华北电力大学，一食堂库房，三食堂库房。
华北电力大学沙河院区，沙阳路18号，北京科技职业技术学院内瑞新餐厨（由中标方自行办理送货车辆入北京科技职业技术学院手续和支付相关费用）

17、采购需求表：

编号	名称	型号	规格	单位	最高限价
1	348ml 百岁山	1*24	348ml/瓶	件	32.5
2	380ml 农夫山泉	1*24	380ml/瓶	件	25.6
3	统一阿萨姆奶茶	1*15	500ml/瓶	件	48.3
4	500ml/瓶 百事可乐	1*24	500ml/瓶	件	54.2
5	570ml 百岁山矿泉水	1*24	570ml/瓶	件	41.4
6	康师傅冰糖雪梨	1*15	500ml/瓶	件	32.5
7	农夫山泉茶 π	1*15	500ml/瓶	件	56.1
8	农夫山泉东方树叶	1*15	500ml/瓶	件	56.1
9	美汁源果粒橙	1*24	500ml/瓶	件	67
10	统一海之言	1*15	500ml/瓶	件	49.3
11	达利园和其正	1*15	500ml/瓶	件	44.3
12	统一红茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
13	华旗	1*12	500ml/瓶	件	39.4
14	佳得乐	1*15	500ml/瓶	件	54.2
15	农夫山泉尖叫	1*15	500ml/瓶	件	56.1
16	康师傅矿泉水	1*24	500ml/瓶	件	17.7
17	康师傅软包茶	1*24	500ml/瓶	件	26.6
18	可口可乐	1*24	500ml/瓶	件	56.1
19	可口可乐零度	1*24	500ml/瓶	件	56.1
20	露露	1*20	500ml/瓶	件	69
21	统一绿茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
22	脉动	1*15	500ml/瓶	件	54.2
23	美年达橙味	1*24	500ml/瓶	件	55.2
24	美年达苹果味	1*24	500ml/瓶	件	55.2
25	美年达葡萄味	1*24	500ml/瓶	件	55.2
26	康师傅茉莉蜜茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
27	康师傅茉莉清茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
28	农夫果园	1*15	500ml/瓶	件	56.1
29	500ml/瓶 农夫山泉	1*24	500ml/瓶	件	25.6
30	农夫维他命水	1*15	500ml/瓶	件	51.2
31	康师傅水晶葡萄	1*15	500ml/瓶	件	32.5
32	康师傅水蜜桃	1*15	500ml/瓶	件	32.5
33	农夫山泉水溶	1*15	500ml/瓶	件	56.1

34	名仁苏打水	1*24	500ml/瓶	件	49.3
35	康师傅酸梅汤	1*15	500ml/瓶	件	32.5
36	330ml 百事可乐 (听装)	1*24	330ml/听	件	43.3
37	330ml 可口可乐 (听装)	1*24	330ml/听	件	47.3
38	330ml 雪碧 (听装)	1*24	330ml/听	件	47.3
39	330ml 王老吉 (听装)	1*20	330ml/听	件	51.2
40	娃哈哈八宝粥	1*12	360ml/瓶	件	41.4
41	娃哈哈矿泉水	1*24	500ml/瓶	件	25.6
42	鲜果橙	1*15	500ml/瓶	件	32.5
43	统一小茗同学	1*15	500ml/瓶	件	59.1
44	500ml/瓶 雪碧	1*24	500ml/瓶	件	56.1
45	娃哈哈营养快线	1*15	500ml/瓶	件	51.2
46	娃哈哈柚子茶	1*15	500ml/瓶	件	29.6
47	好粥道	1*12	330ml/瓶	件	41.4
48	农夫苏打水	1*15	500ml/瓶	件	42.4
49	农夫打奶茶	1*15	500ml/瓶	件	56.1
50	宝矿力水特	1*24	500ml/瓶	件	113.3
51	红牛	1*24	250ml/瓶	件	115.2
52	外星人电解质水	1*15	500ml/瓶	件	66
53	康师傅青梅绿茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
54	体制能量	1*15	500ml/瓶	件	41.4
55	娃哈哈 AD 钙奶	1*24	300ml/瓶	件	41.4
56	268ml 雀巢咖啡	1*15	268ml/瓶	件	61.1
57	1L 康师傅红茶	1*12	1L/瓶	件	39.4
58	1L 康师傅绿茶	1*12	1L/瓶	件	39.4
59	1L 康师傅茉莉清茶	1*12	1L/瓶	件	39.4
60	1L 康师傅茉莉蜜茶	1*12	1L/瓶	件	39.4
61	1L 康师傅冰糖雪梨	1*12	1L/瓶	件	39.4
62	元气森林气泡水	1*15	500ml/瓶	件	51.2
63	360ml 蜂解柠檬蜂蜜水	1*6	360ml/瓶	件	24
64	450ml 娃哈哈 AD 钙奶	1*15	450ml/瓶	件	52
65	不止夏天 NFC 芭乐汁 480ml	1*15	480ml/瓶	件	65
66	不止夏天 NFC 荔枝汁 480ml	1*15	480ml/瓶	件	65
67	不止夏天 NFC 蜜桃汁 480ml	1*15	480ml/瓶	件	65
68	不止夏天 NFC 石榴汁 480ml	1*15	480ml/瓶	件	65
69	不止夏天桦树汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55
70	不止夏天苹果汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55
71	不止夏天葡萄汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55
72	不止夏天椰子水 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55
73	不止夏天玉米汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55
74	茶小开羽衣甘蓝乌龙茶	1*15	450ml/瓶	件	60
75	大窑汽水	1*20	500ml/听	件	55
76	果子熟了金桂乌龙茶	1*15	500ml/瓶	件	56

77	果子熟了龙井茉莉茶	1*15	500ml/瓶	件	56
78	果子熟了栀栀乌龙茶	1*15	500ml/瓶	件	56
79	康师傅茉莉柚子茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
80	康师傅热带红茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
81	农夫冰茶	1*15	600ml/瓶	件	56
82	三得利茉莉乌龙茶	1*15	500ml/瓶	件	55
83	山楂树下山楂汁	1*15	500ml/瓶	件	60
84	香飘飘 Meco 果汁茶	1*15	400ml/杯	件	57
85	元气森林外星人	1*15	500ml/瓶	件	60
86	元气森林维 B 水	1*15	500ml/瓶	件	52
87	元气森林维 C 水	1*15	500ml/瓶	件	52
88	元气森林自在水	1*15	500ml/瓶	件	53
89	椰树椰汁	1*24	245ml/听	件	90
90	小瓶可口可乐	1*12	300ml/瓶	件	18
91	北冰洋（听装）	1*24	330ml/听	件	80
92	康师傅劲凉冰红茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5
93	秋林格瓦斯	1*12	350ml/瓶	件	34
94	统一鲜鲜来茶柠 C 绿茶	1*15	600ml/瓶	件	53
95	统一鲜鲜来茶青椰茉莉	1*15	600ml/瓶	件	53
96	统一无糖春拂绿茶	1*15	600ml/瓶	件	42
97	三元纯牛奶		250ML/盒	盒	2.1
98	三元巧克力奶		250ML/盒	盒	2.3
99	三元脱脂纯牛奶		200ML/盒	盒	2.63
100	三元风味酸牛奶		180ml/袋	袋	1.8
101	三元风味发酵乳（配餐杯）		100ml/杯	杯	1.04
102	三元轻能优酪乳		250ml/瓶	瓶	3.36
103	伊利优酸乳		250ML/盒	盒	1.54
104	三元纯牛奶（软袋）		200ml/袋	袋	1.56
105	伊利纯牛奶（盒）		250ml/盒	盒	2.74
106	三元利乐枕来福纯牛奶		227ml/袋	袋	2.13



第五章 评分办法及评分标准

一、资格审查

1、开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2、招标文件中资格证明文件中对格式有要求的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容。

3、投标人《资格证明文件》有任何一项不符合资格审查要求的，资格审查不合格，其投标无效。

4、资格审查合格的投标人不足 3 家的，不进行评标。

5、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供相关证件复印件并加盖公章
2	投标人资格声明	提供了符合招标文件要求的投标人资格声明。	具体要求详见“第七章投标文件格式”
3	特定资格要求	详见招标文件第一章	具体要求详见

序号	审查因素	审查内容	格式要求
	求		“第七章投标文件格式”
4	投标人信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）； 截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
5	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	/

二、符合性审查

1、评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，投标无效。

3、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将本项目的内容拆开投标；

3	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
4	实质性格式	标记为“格式”的文件均按招标文件要求提供且签署、盖章的
5	★号条款响应	投标文件满足招标文件中★号条款要求的；
6	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
7	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
8	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
9	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

三、评标办法

（一）本项目采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包得分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

（二）评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（三）评标结果的修改

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；（2）分项评分超出评分标准范围的；（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告采购人。



四、评分标准

评审内容	评审标准	分值
报价 (20 分)	目录内物品: 投标人所报下浮比例的价格评分标准: 以符合招标文件要求的最高的下浮比例为基准比例, 基准比例得满分 10 分, 其它投标人的报价得分计算公式为: $\text{价格分} = (1 - \text{评标基准价} / (1 - \text{投标下浮率}(\%)) \times 10\% \times 100$ 。 注: 价格部分得分保留两位小数。	10
	目录外产品: 投标人所报下浮比例的价格评分标准: 以符合招标文件要求的最高的下浮比例为基准比例, 基准比例得满分 10 分, 其它投标人的报价得分计算公式为: $\text{价格分} = (1 - \text{评标基准价} / (1 - \text{投标下浮率}(\%)) \times 10\% \times 100$ 。 注: 价格部分得分保留两位小数。	10
项目业绩 (10 分)	投标人需提供近 3 年 (自 2023 年 07 月 01 日至今) 与本项目类似的项目业绩。每提供 1 个有效业绩得 1 分, 最多得 10 分。 注: 1. 以合同签订时间为准; 2. 须提供合同关键页复印件, 并加盖投标人公章 (合同关键页应至少包含合同首页、标的页、签字盖章页); 3. 提供材料不符合本评分办法要求的, 不得分。	10
整体服务方案 (51 分)	1、根据投标人提供的配送方案进行评审。 配送方案完整全面, 针对性强、合理可行、及时高效, 优于采购需求的, 得10分; 配送方案较完整全面, 针对性、合理可行性较强、比较及时高效, 完全满足采购需求的, 得7分; 配送方案完整、全面性、针对性、合理可行性一般、相对及时高效, 基本满足采购需求的, 得4分; 只提供了简单的配送方案, 不够完整全面、针对性不强, 不能完全满足采购需求的, 得1分; 未提供不得分。	10
	2、投标人能够为本项目提供车辆 (乳制品需具有冷链车辆), 保证车辆随时可用于本项目配送的, 得 4 分; (自有车辆需提供正	4

	面照片、行驶证的复印件、购车合同复印件及购车发票复印件加盖投标人公章；如车辆为租赁，需提供有效的车辆租赁协议和机动车行驶证复印件，并加盖投标人公章。证明材料不全的不得分。)	
	3、根据投标人提供的食品安全保障方案（包括但不限于产品原料、产品生产、到最终销售者采购渠道正规可追溯、各类食品附有相关检疫检测证明）进行评审。 采购流程规范合理，采购渠道正规可追溯，各类食品检疫检测证明齐全完备，得10分； 采购流程基本规范合理，采购渠道正规可追溯，各类食品检疫检测证明基本齐全完备，得7分； 采购流程较规范合理，采购渠道正规可追溯，各类食品检疫检测证明不全的，得4分； 采购流程一般规范合理，采购渠道正规可追溯，未提供各类食品检疫检测证明，得1分； 未提供不得分。	10
	4、应急服务保障方案内容丰富完整、针对性强，面对不可抗力情况，措施合理、全面可行，整体应急服务保障能力优势明显，得10分； 应急服务保障方案内容基本全面、针对性较强，面对不可抗力情况，措施基本合理、基本全面可行，整体应急服务保障具备一定优势，得7分； 应急服务保障方案内容不完整、针对性一般，面对不可抗力情况，措施较合理、较全面可行，整体应急服务保障有欠缺，不具备优势，得4分； 只提供了简单的应急服务保障方案，得1分 未提供不得分。	10
	5、根据投标人提供的退换货管理方案进行评审。 退换货管理方案全面，流程节点具体清晰的，得10分； 退换货管理方案基本全面，流程节点基本清晰的，得7分；	10

	退换货管理方案较全面，流程节点较清晰的，得4分； 退换货管理方案一般，流程节点存在较大欠缺的，得1分； 未提供不得分。	
	6、售后服务方案详细，针对性强,满足采购人的实际需求得7分； 售后服务方案详细，有一定针对性强,基本满足采购人的实际需求，得4分； 售后服务方案简单，针对性有欠缺，得1分； 未提供不得分。	7
人员配置 (7分)	拟为本项目配备的项目团队人员专业合理、配备科学、团队职责分工明确，得7分； 项目团队人员专业较合理、配备较科学团队职责分工较明确，得4分； 项目团队人员专业较差、配备科学团队职责分工较差，得1分； 未提供不得分。 注：需要提供完整人员名单及所在职位，近一年内任意一个月的社保或者劳动合同，并加盖投标人公章。	7
体系证书 (3分)	具有质量管理体系认证证书、食品安全管理体系认证证书、供应链安全管理体系认证证书，每提供一个证书得1分，最高为3分。 需提供相关证书复印件并加盖公章。	3
仓储能力 (6分)	根据投标人提供的仓储能力方案进行评审。 仓储条件完全满足采购求，仓储功能完整全面，针对性强、仓储环境优于采购需求的，得6分； 仓储条件基本满足采购求，仓储功能基本完整全面，针对性较强、仓储环境基本满足采购需求的，得3分； 仓储条件一般，仓储功能和仓储环境不能完全满足采购需求的，得1分； 未提供不得分。	6
监管平台 (3分)	入驻具有食品安全监管能力及措施的电商平台，得3分；没有入驻电商平台或入驻的电商平台没有食品安全监管能力及措施，得0分。 注：需提供入住平台证明、入住名称及平台监管流程。	3

第六章 合同条款

华北电力大学后勤服务集团预包装饮料、奶制品 配送服务协议

甲方（订购方）

单位名称：华北电力大学

地址：北京市昌平区北农路 2 号

乙方（配送方）

单位名称：

地址：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国发票管理办法》等法律法规，甲乙双方经公开招标入围，本着平等自愿、公平诚信、权责对等的原则，就乙方为甲方提供预包装饮料、奶制品配送服务事宜，订立本协议，双方共同遵照执行。

第一条 服务期限、履约保证金及基础供货约定

1.1 **服务期限：**本协议入围服务期限为叁年，自____年__月__日起至____年__月__日止。每服务满 1 年，甲方将对乙方履约情况组织综合考核，考核合格的，协议自动续期履行；考核不合格的，甲方有权单方终止本协议，双方互不承担额外违约责任。

1.2. 履约保证金缴纳与管理

(1) 乙方须在本协议签订后 10 个工作日内，向甲方一次性缴纳履约保证金人民币 20000 元（大写：贰万元整）。该保证金专项用于赔付因乙方履约过错，造成的甲方人身损害、财产损毁、第三方索赔、行政处罚、

名誉损失等全部实际损失。

(2) 协议期满后，乙方无违约行为、无未结清赔偿、无食品安全纠纷的，甲方在协议期满之日起 10 个工作日内，无息全额退还保证金本金。

(3) 乙方发生违约行为或造成甲方损失的，甲方出具《履约保证金扣除通知单》后，可从保证金中抵扣实际损失；保证金不足以抵扣全部损失的，甲方有权在当期应付货款中补足扣除，抵扣后剩余保证金无息退还。

(4) 乙方存在根本性违约、被甲方单方解除合同的，甲方有权全额扣除保证金，用于弥补甲方全部损失。

1.3 订单供货规则

(1) 除紧急补货场景外，甲方提前 1 个工作日通过电话、微信、邮件、传真等可留痕方式下达订单，明确货品品名、规格、数量、送货时间、存储及配送特殊要求。

(2) 乙方须严格按照甲方订单要求完成配送服务，无正当理由不得拒绝供货、减量供货、延迟供货，甲方有权拒收所有不符合订单约定的货物。

第二条 配送商品标准、送货地点、时限及验收规则

2.1 商品质量与资质要求

(1) 乙方所供全部预包装饮料、奶制品须符合国家食品安全强制标准，产品来源合法、资质齐全、无权属争议，具备完整的出厂检验、溯源凭证。若因乙方产品问题与第三方产生纠纷，全部法律责任、经济损失由乙方独立承担。

(2) 合同期内，乙方免费为甲方各食堂提供冷藏展示柜、冰柜等售卖配套设施，设备日常维护、故障维修、保养更换均由乙方负责，合同到期后设备完好归还乙方。

(3) 保质期严格管控：所有甲方到货产品生产日期不得超过产品总保质期的四分之一。

(4) 乙方严禁供应霉变破损、胀包漏液、过期临期、三无、假冒伪劣、感官不合格的货品。

2.2 供货品类扩充

本合同列明品类为基础供货范围，甲方如需新增合同外配送商品，价格参考同品京东自营价下浮____%，双方签订书面补充报价后执行。

2.3 数量管控

货品配送数量、净重以甲方现场验收清点数据为准。乙方不得以甲方单次订货量大小为由，拒绝供货或变相推诿供货，违者甲方有权依据协议单次扣除履约保证金 200 元至 2000 元。

2.4 送货地址及权责

(1) 昌平主校区：北京市昌平区北农路 2 号华北电力大学一食堂库房、三食堂库房；

(2) 沙河配送点位：北京市沙阳路 18 号北京科技职业技术学院内瑞新餐厨；

(3) 乙方负责自行办理送货车辆进入北京科技职业技术学院的全部准入手续，承担入校产生的停车费、场地使用费、通行费等所有相关费用与责任。

2.5 送货时限

乙方须严格按照甲方订单载明的时间、节点完成货品配送，冷链货品全程保障温控达标，满足食品储存安全要求。

2.6 验收、退换货及质量争议处理

(1) 乙方每次送货须随车附带送货清单，甲方现场验收无误后，打印一式三份入库单，由乙方配送人员签字确认，送货清单及入库单为双方对账、结算的唯一合法凭证。

(2) 现场查验发现货品质量不合格、规格不符、包装破损、过期临期的，甲方有权当场拒收，并要求乙方即时退换、补货。乙方未及时处置，造成甲方食堂无法正常供餐、产生经济损失的，乙方须按甲方实际损失的 2 倍予以赔偿，同时甲方有权单次扣除履约保证金 200 元至 1000 元。

(3) 对于符合合同及订单要求的合格货品，甲方不得无故拒收，若因甲方无故拒收造成货品损耗、运输损失的，由甲方承担相应赔偿责任。

(4) 甲乙双方对货品质量存在争议的，双方共同对异议货品抽样封存，7 日内共同委托北京市具备资质的权威食品检测机构检验。检测费用及损失承担遵循以下规则：检验结果不合格的，检测费、货品损耗、甲方全部损失由乙方承担，甲方有权扣除保证金 500 元至 2000 元；检验结果合格的，检测费、乙方直接损耗损失由甲方予以补偿。

第三条 商品价格约定

3.1 包干价格约定：本项目中标价为固定含税包干总价，报价足额包含货品本身价款、增值税等全部税费、产品包装费、全程运输费、上下车装卸费、运输保险费、落地入库费、履约售后、耗材人工等项目履约全过程所有直接、间接费用。除双方书面确认的新增服务外，甲方无需向乙方支付任何额外费用。

3.2 价格调整流程：合同期内乙方如需调整供货价格，须提前 5 个工作日向甲方提交加盖公章的书面调价申请及市场价格佐证材料。甲方完成市场调研并审核同意后，方可执行新价格；甲方未出具书面同意文件前，乙方必须按原中标价格正常履约供货，不得擅自涨价、变相涨价。

3.3 未经甲方书面同意，乙方私自涨价、变相涨价或以此为由减少供货、拒绝供货的，甲方有权单次扣除履约保证金 1000 元至 3000 元。

第四条 结算与付款方式

4.1 对账结算周期：双方每月 20 日完成当月供货单据核对对账，对账无误后 10 个工作日内，甲方通过公对公银行转账方式支付货款；遇法定节假日、寒暑假，付款时限相应顺延。

4.2 发票要求：乙方须在每月 20 日（含当日）前，向甲方提交当月等额、真实、合法、有效的增值税发票。因乙方发票延迟、发票不合规、未开具发票导致付款延误的，甲方不承担任何逾期付款责任。

4.3 付款权责：甲方仅向乙方对公指定账户支付货款。乙方如需变更收款账户、委托第三方代收货款，必须向甲方提供加盖公章的法人代表授权委托书及账户变更说明，未提供正规手续产生的资金风险、损失，全部

由乙方自行承担。

第五条 甲乙双方权利与义务

5.1 甲方权利和义务

(1) 有权拒收乙方配送的不合格、假冒伪劣、以次充好、感官异常、规格品名不符、过期临期的货品，并要求乙方限时补送、退换货品。

(2) 因乙方货品质量问题、配送失误、供货延误，导致甲方无法正常供餐、产生经济损失或舆情影响的，甲方有权要求乙方全额赔偿并扣除履约保证金。

(3) 有权全程监督乙方的货品质量、配送服务、设备运维、人员管理等全部履约行为，可随时开展现场核查。

(4) 可通过书面、线上、电话等合规方式向乙方下达常规订单及临时追加订单。

(5) 货品送达后及时组织人员验收，存在质量争议时，配合乙方完成样品封存、第三方送检等相关工作，严格按照检测结果界定双方责任。

(6) 按照合同约定按时对账、结算，收到合规发票后按期足额支付货款。

5.2 乙方权利和义务

(1) 有权要求甲方按合同约定，按时足额支付核对无误的货款。

(2) 货品按要求送达后，有权要求甲方及时验收，乙方配送人员可代表乙方在验收、结算单据上签字确认。

(3) 对货品验收结果、质量判定存在异议的，有权要求甲方配合封存样品、委托第三方权威机构检测。

(4) 严格遵守本合同全部服务承诺及履约规范，保质保量完成配送服务。

(5) 乙方不得将本合同项下全部或部分配送服务转包、分包给第三方。擅自转包、分包属于根本性违约，甲方有权单方解除合同、取消乙方供货资格，扣除全部履约保证金，乙方承担由此产生的全部经济损失及法律责

任。

(6) 对不符合订单要求的货品无条件退换，积极配合甲方临时加急、追加订单的配送工作，保障食堂正常运营。

(7) 严格执行合同定价约定，未经甲方书面同意，不得以任何理由涨价、停供、少供货品，违者按合同约定承担违约责任。

(8) 货品出现质量争议时，须先配合甲方完成货品退换、补货工作，再按第三方检测结果界定责任、处理损失。

(9) 因乙方货品本身质量问题，被市场监督管理局、食品药品监管部门、动物检疫机构等上级单位抽检不合格、行政处罚、货品封存销毁的，全部罚款、整改费用、货品损失由乙方自行承担；因甲方存储、保管不当导致的问题除外。

(10) 乙方须配备专属对接专员，留存有效联系方式，信息变更须主动、及时书面告知甲方。因乙方信息更新不及时、沟通不畅导致供货失误、延误、损失的，由乙方承担全部责任。

(11) 乙方所有从业人员须符合食品行业卫生健康标准，持有效健康证上岗，定期体检并建立完整健康档案，接受甲方随时抽查核验。

(12) 冷藏类饮料、奶制品须使用专用冷藏车辆配送，全程保障冷藏设备正常运行、温控达标，杜绝冷链断联导致货品变质损坏。

第六条 违约责任

6.1 因货品质量、规格、数量不符或配送延误，甲方要求退换、补货、整改而乙方未及时处置，造成甲方损失的，由乙方全额承担，甲方有权单次扣除履约保证金 200 元至 1000 元。

6.2 经政府监管部门检测，乙方供应货品含违禁成分、质量不合格，引发甲方师生食物中毒、人身健康损害的，乙方承担全部医疗、赔偿、行政处罚、舆情处置等费用，甲方可从保证金、应付货款中抵扣全部损失，同时有权单次扣除保证金 1000 元至 5000 元，情节严重的可单方解除合同。

6.3 甲方对账无误、收到合规发票后逾期支付货款的，乙方可书面通

知暂停供货，甲方须在 10 个工作日内结清全部货款及违约金。

6.4 乙方存在擅自转包分包、多次无故停供涨价、供应不合格食品造成安全事故、整改后仍拒不履约等根本性违约行为的，甲方有权单方终止协议，全额扣除保证金，并向乙方追偿全部实际损失。

第七条 协议终止

7.1 因乙方重大违约、食品安全事故、无法稳定供货等乙方原因导致协议无法继续履行的，甲方书面通知后协议即刻终止，未结货款在次月结账日统一结清。甲方损失可从保证金及应付货款中抵扣，不足部分由乙方补足。

7.2 因甲方校内制度调整、采购政策变更，需重新招标订立合同的，甲方提前 5 日书面通知乙方后，本协议终止，双方互不承担违约责任。

7.3 甲乙双方对货品价格无法协商一致的，任意一方可提前 10 日书面申请终止协议，双方结清货款后，合同正式解除。

7.4 因乙方货品质量问题引发食物中毒、检出违禁成分的，甲方有权单方即时终止本协议，并全额扣除履约保证金。

第八条 合同生效及其他约定

8.1 本协议经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

8.2 本协议一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

8.3 本协议附件（附件 1《食品质量安全及发票管理承诺书》、附件 2《履约保证金扣除通知单》、附件 3《中标价格单》）为本协议不可分割的组成部分，与正文具有同等法律效力；附件内容与正文冲突的，以本协议正文约定为准。

8.4 协议履行期间遭遇不可抗力因素的，受影响方及时书面通知对方，双方在不可抗力影响范围内互不承担违约责任，事后协商恢复履约。

8.5 本协议未尽事宜，双方友好协商并签订书面补充协议，补充协议

与本合同效力一致。

8.6 本协议履行产生争议，双方优先协商解决；协商不成的，任意一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼，诉讼产生的诉讼费、鉴定费、律师费、保全费等全部费用由违约方承担。

（以下无正文）

甲方（盖章）：_____

法定代表人/委托代理人：_____

联系电话：_____

日期：____年__月__日

乙方（盖章）：_____

法定代表人/委托代理人：_____

联系电话：_____

日期：____年__月__日



附件 1:

食品安全及发票管理承诺书

致：华北电力大学后勤服务集团

我公司有幸成为贵单位预包装食品、奶制品定点配送供应商，为规范履约、保障食品安全，现郑重作出如下承诺，自愿严格遵守并接受贵单位监督、考核及处罚：

一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》及相关法律法规，合法合规经营，严格把控货品质量，对华北电力大学全体师生饮食安全负责，诚信履约。

二、新增供货品类须提前向贵单位提供样品及报价单，经贵单位审核验收合格后方可批量供货；所有到货货品生产日期、保质期严格按照合同约定执行，临近过期、不符合保质期要求的货品，贵单位有权拒收。

三、我方承诺绝不供应霉烂变质、包装破损、假冒伪劣、以次充好、来源不明的各类货品。

四、所有供货商品外包装完整规范，清晰标注产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂商名称、地址、联系方式等法定必备信息。

五、严格落实货品溯源管理制度，完整记录货品名称、规格、数量、生产批号、保质期、销售日期等信息，留存销售台账，做到全程可追溯、可核查。

六、若出现供货货品与样品不符、以假乱真、以次充好、货品内含异物等违规问题，自愿接受以下分级处罚：首次发现且未造成不良影响的，按涉事货品 2 倍实物赔偿，并缴纳 5000 元至 20000 元违约金；同类问题二次发生且造成不良影响的，按首次处罚金额的 2 倍缴纳违约金；同类问题三次发生的，自愿解除供货合同、终止合作，由贵单位扣除全部履约保证金。

七、严格遵守《中华人民共和国发票管理办法》，为贵单位提供真实、合法、有效的合规发票。若提供虚假、无效、违规发票，贵单位有权不予结算货款，情节严重的，我方自愿承担相应法律责任，接受司法机关处理。

八、因我方自身原因造成无故断货、配送延误，影响食堂正常开餐运营的，自愿根据情节轻重，接受 1000 元至 5000 元的违约金处罚。

九、因我方货品本身质量问题，被市场监管、食品药品监管、动物检疫等部门抽检判定不合格并作出处罚的，全部罚款、整改费用及损失由我方自行承担。

我方自愿严格遵守本承诺书及主合同全部约定，违约自愿接受贵单位各项处理决定。本承诺书自签字盖章之日起生效，有效期与主服务协议履约周期一致。

承诺单位（签字盖章）：

日期：____年__月__日

附件 2:

履约保证金扣除通知单

_____公司:

你公司因(_____)原因发生违约行为,根据《预包装饮料、奶制品配送服务协议》相关约定,我单位现对你公司作出如下保证金扣除处理:

1. 直接从你公司已缴纳的履约保证金中扣除人民币_____元;
2. 若保证金余额不足以抵扣本次违约损失,将在你公司当月应付货款中扣除人民币_____元,同时请你公司在 3 个工作日内补足履约保证金差额。

特此通知。

华北电力大学后勤服务集团(盖章)

日期: ____年__月__日



附件 3：中标价格单

（本表为空白模板，双方根据招标结果填写各类货品中标单价、备注等信息，签字盖章后生效）



第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

- 1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于招标文件中标记了“格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容。未标记“实格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



1. 投 标 书（格式）

致（采购代理机构）：

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请），提交下述文件正本____份、副本__份及电子版____份。

我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

- （1）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。
- （2）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。
- （3）我方如中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- （4）我方已详细审查全部招标文件及补充文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （5）本投标有效期为自投标截止日起____天。
- （6）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（全称）：_____

投标人公章：_____

日期：_____



2. 报价一览表（格式）

报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	目录内物品投标报价 (下浮率%)	目录外产品投标报价 (下浮率%)	合同履行期限
	____%	____%	

供应商名称（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

2、本项目包含投标人为本项目提供的产品供货、运输、装卸、搬运、调换、人员以及售后服务等在内的服务保障。投标人所报的下浮报价中需包含保险、管理费、税金、各项税费等本项目涉及的一切费用。

3、投标人应考虑经济增长，物价上涨及自身成本报价，综合上述因素报出统一的折扣率，针对同一包组下的货物（包括相同和不同），不可报出有选择性报价，如存在前述情形，视为无效响应。

4、举例：如打 9 折，则下浮率为 10%，如打 8 折，则下浮率为 20%，以此类推。



投标分项报价表（目录内物品）

项目名称：

项目编号：

注：折扣后金额=单项最高限价×（1-固定下浮率），折扣后金额按四舍五入规则保留至小数点后两位，如折扣后金额与固定折扣率算法不一致的，以低价为准

编号	名称	型号	规格	单位	最高限价 (元)	折扣后 金额 (元)
1	348ml 百岁山	1*24	348ml/瓶	件	32.5	
2	380ml 农夫山泉	1*24	380ml/瓶	件	25.6	
3	统一阿萨姆奶茶	1*15	500ml/瓶	件	48.3	
4	500ml/瓶 百事可乐	1*24	500ml/瓶	件	54.2	
5	570ml 百岁山矿泉水	1*24	570ml/瓶	件	41.4	
6	康师傅冰糖雪梨	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
7	农夫山泉茶 π	1*15	500ml/瓶	件	56.1	
8	农夫山泉东方树叶	1*15	500ml/瓶	件	56.1	
9	美汁源果粒橙	1*24	500ml/瓶	件	67	
10	统一海之言	1*15	500ml/瓶	件	49.3	
11	达利园和其正	1*15	500ml/瓶	件	44.3	
12	统一红茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
13	华旗	1*12	500ml/瓶	件	39.4	
14	佳得乐	1*15	500ml/瓶	件	54.2	
15	农夫山泉尖叫	1*15	500ml/瓶	件	56.1	
16	康师傅矿泉水	1*24	500ml/瓶	件	17.7	
17	康师傅软包茶	1*24	500ml/瓶	件	26.6	
18	可口可乐	1*24	500ml/瓶	件	56.1	
19	可口可乐零度	1*24	500ml/瓶	件	56.1	
20	露露	1*20	500ml/瓶	件	69	
21	统一绿茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
22	脉动	1*15	500ml/瓶	件	54.2	
23	美年达橙味	1*24	500ml/瓶	件	55.2	
24	美年达苹果味	1*24	500ml/瓶	件	55.2	
25	美年达葡萄味	1*24	500ml/瓶	件	55.2	
26	康师傅茉莉蜜茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
27	康师傅茉莉清茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
28	农夫果园	1*15	500ml/瓶	件	56.1	
29	500ml/瓶 农夫山泉	1*24	500ml/瓶	件	25.6	
30	农夫维他命水	1*15	500ml/瓶	件	51.2	
31	康师傅水晶葡萄	1*15	500ml/瓶	件	32.5	

32	康师傅水蜜桃	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
33	农夫山泉水溶	1*15	500ml/瓶	件	56.1	
34	名仁苏打水	1*24	500ml/瓶	件	49.3	
35	康师傅酸梅汤	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
36	330ml 百事可乐（听装）	1*24	330ml/听	件	43.3	
37	330ml 可口可乐（听装）	1*24	330ml/听	件	47.3	
38	330ml 雪碧（听装）	1*24	330ml/听	件	47.3	
39	330ml 王老吉（听装）	1*20	330ml/听	件	51.2	
40	娃哈哈八宝粥	1*12	360ml/瓶	件	41.4	
41	娃哈哈矿泉水	1*24	500ml/瓶	件	25.6	
42	鲜果橙	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
43	统一小茗同学	1*15	500ml/瓶	件	59.1	
44	500ml/瓶 雪碧	1*24	500ml/瓶	件	56.1	
45	娃哈哈营养快线	1*15	500ml/瓶	件	51.2	
46	娃哈哈柚子茶	1*15	500ml/瓶	件	29.6	
47	好粥道	1*12	330ml/瓶	件	41.4	
48	农夫苏打水	1*15	500ml/瓶	件	42.4	
49	农夫打奶茶	1*15	500ml/瓶	件	56.1	
50	宝矿力水特	1*24	500ml/瓶	件	113.3	
51	红牛	1*24	250ml/瓶	件	115.2	
52	外星人电解质水	1*15	500ml/瓶	件	66	
53	康师傅青梅绿茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
54	体制能量	1*15	500ml/瓶	件	41.4	
55	娃哈哈 AD 钙奶	1*24	300ml/瓶	件	41.4	
56	268ml 雀巢咖啡	1*15	268ml/瓶	件	61.1	
57	1L 康师傅红茶	1*12	1L/瓶	件	39.4	
58	1L 康师傅绿茶	1*12	1L/瓶	件	39.4	
59	1L 康师傅茉莉清茶	1*12	1L/瓶	件	39.4	
60	1L 康师傅茉莉蜜茶	1*12	1L/瓶	件	39.4	
61	1L 康师傅冰糖雪梨	1*12	1L/瓶	件	39.4	
62	元气森林气泡水	1*15	500ml/瓶	件	51.2	
63	360ml 蜂解柠檬蜂蜜水	1*6	360ml/瓶	件	24	
64	450ml 娃哈哈 AD 钙奶	1*15	450ml/瓶	件	52	
65	不止夏天 NFC 芭乐汁 480ml	1*15	480ml/瓶	件	65	
66	不止夏天 NFC 荔枝汁 480ml	1*15	480ml/瓶	件	65	
67	不止夏天 NFC 蜜桃汁	1*15	480ml/瓶	件	65	

	480ml					
68	不止夏天 NFC 石榴汁 480ml	1*15	480ml/瓶	件	65	
69	不止夏天桦树汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55	
70	不止夏天苹果汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55	
71	不止夏天葡萄汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55	
72	不止夏天椰子水 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55	
73	不止夏天玉米汁 450ml	1*15	450ml/瓶	件	55	
74	茶小开羽衣甘蓝乌 龙茶	1*15	450ml/瓶	件	60	
75	大窑汽水	1*20	500ml/听	件	55	
76	果子熟了金桂乌龙 茶	1*15	500ml/瓶	件	56	
77	果子熟了龙井茉莉 茶	1*15	500ml/瓶	件	56	
78	果子熟了栀栀乌龙 茶	1*15	500ml/瓶	件	56	
79	康师傅茉莉柚子茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
80	康师傅热带红茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
81	农夫冰茶	1*15	600ml/瓶	件	56	
82	三得利茉莉乌龙茶	1*15	500ml/瓶	件	55	
83	山楂树下山楂汁	1*15	500ml/瓶	件	60	
84	香飘飘 Meco 果汁茶	1*15	400ml/杯	件	57	
85	元气森林外星人	1*15	500ml/瓶	件	60	
86	元气森林维 B 水	1*15	500ml/瓶	件	52	
87	元气森林维 C 水	1*15	500ml/瓶	件	52	
88	元气森林自在水	1*15	500ml/瓶	件	53	
89	椰树椰汁	1*24	245ml/听	件	90	
90	小瓶可口可乐	1*12	300ml/瓶	件	18	
91	北冰洋（听装）	1*24	330ml/听	件	80	
92	康师傅劲凉冰红茶	1*15	500ml/瓶	件	32.5	
93	秋林格瓦斯	1*12	350ml/瓶	件	34	
94	统一鲜鲜来茶柠 C 绿 茶	1*15	600ml/瓶	件	53	
95	统一鲜鲜来茶青椰 茉莉	1*15	600ml/瓶	件	53	
96	统一无糖春拂绿茶	1*15	600ml/瓶	件	42	

97	三元纯牛奶		250ML/盒	盒	2.1	
98	三元巧克力奶		250ML/盒	盒	2.3	
99	三元脱脂纯牛奶		200ML/盒	盒	2.63	
100	三元风味酸牛奶		180ml/袋	袋	1.8	
101	三元风味发酵乳（配餐杯）		100ml/杯	杯	1.04	
102	三元轻能优酪乳		250ml/瓶	瓶	3.36	
103	伊利优酸乳		250ML/盒	盒	1.54	
104	三元纯牛奶（软袋）		200ml/袋	袋	1.56	
105	伊利纯牛奶（盒）		250ml/盒	盒	2.74	
106	三元利乐枕来福纯牛奶		227ml/袋	袋	2.13	

投标人全称：_____（加盖投标人公章）

投标人授权代表(签字)：_____

投标人地址：_____

注：1. 如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

2. 此表格经投标人授权代表签字并加盖投标人公章方有效。



3. 技术规格偏离表（格式）

项目名称:_____

项目编号:_____

序号	招标要求	投标情况	响应/偏离	说明

- 注：1. 上表中“招标要求”请复制招标文件第四章项目需求中相应的技术条款，“投标情况”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。
2. 投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。
3. 如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____



4. 商务及合同条款偏离表（格式）

项目编号：_____ 项目名称：_____

对本项目商务及合同条款的偏离情况（请进行勾选）：

☐ 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可）

☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对商务及合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____



5. 资格证明文件

5.1 营业执照等证明文件（加盖公章）



5.2 投标人资格声明(格式)

投标人资格声明

致：（采购人或采购代理机构）

我公司是按照中华人民共和国法律成立的一家法人单位（其他组织或自然人），我公司具有独立承担民事责任的能力，具有履行本次采购合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我公司不是为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。采购人或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果。

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的采购活动均须填写；若无，填写“无”或“/”）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（盖章）

授权代表签字：

5.3 特定资格要求

供应商须具备有效期内的《食品经营许可证》（复印件并加盖公章）。



6. 授权委托书

法定代表人授权书（格式）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称(盖章)：_____

法定代表人签字或签章：_____

法人授权代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
3. 投标文件签字人非法定代表人时，必须提供本授权书，可不提供《法定代表人身份证明书》。

法定代表人身份证明书（格式）

本文件声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）郑重声明在下面签字的（法定代表人姓名、职务）身份证号：_____为本公司的法定代表人，就（项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

投标人名称(盖章):

法定代表人签字或签章: _____

日期：____年____月____日

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面。

--	--

注：投标文件签字人为法定代表人时，必须提供该证明书，可无需提供法定代表人授权书。



7. 投标保证金

提供投标保证金或其交纳凭据/证明的复印件



8. 中标服务费承诺书（格式）

致：北京国金管理咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____（项目名称）_____招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。

特此承诺

公司名称：_____（盖章）

授权代表签字：_____



9. 业绩案例一览表（格式）

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人及联系方式	合同签订日期

投标人名称（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____



10. 主要技术方案的详细说明



11. 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件



保证金退回函

项目名称：

项目编号：

交易 金额 (必 填)	投 标 人 收 款 账 号(必 填)	投 标 人 收 款 公 司 名 称(必 填)	本他行 标志 (必 填) 1-本行 转账 2-跨行 转账	投标人收款行名称 (如本他行标志为 2- 跨行转账时,收款行 名称和收款行行号 二者必输之一。如均 输入以行号为准。请 输入尽量完整的开 户网点名称如中国 工商银行股份有限 公司北京甘石桥支 行)	投标人 收款行 行号 (用于 匹配开 户行信 息,与支 付方式 无关)	用途(最长 100 字符)	备 注
						退(项目编 号)保证金	

注：采购代理机构将依据此信息函退回保证金，请认真填写。

