

# 华北电力大学中国知网数据库（2027 年度）采购项目

## 采购文件

项目编号：BMCC-ZC26-0634



北京明德致信咨询有限公司

2026年6月

# 目录

第一章 单一来源采购邀请函 .....	3
第二章 供应商须知资料表 .....	5
第三章 供应商须知 .....	8
第四章 项目需求书 .....	16
第五章 响应文件组成和格式 .....	18
一、 报价部分 .....	18
1. 报价函 .....	18
2. 报价表 .....	20
二、 商务部分 .....	21
1. 资格证明文件及格式 .....	21
2. 业绩案例一览表 .....	26
3. 商务及合同条款偏离表（格式） .....	27
4. 成交服务费承诺书 .....	28
5. 供应商情况表 .....	29
6. 企业类型声明函（如适用） .....	30
三、 技术服务部分 .....	32
1. 技术偏离表（格式） .....	32
2. 主要技术指标和性能的详细说明 .....	33
3. 技术服务方案 .....	33
4. 供应商认为应提供的其他文件 .....	33
第六章 合同条款 .....	34

## 第一章 单一来源采购邀请函

北京明德致信咨询有限公司受华北电力大学的委托,对华北电力大学中国知网数据库(2027年度)采购项目进行单一来源采购。

项目名称:华北电力大学中国知网数据库(2027年度)采购项目

项目编号:BMCC-ZC26-0634

采购内容及用途:中国知网数据库2027年度续订。具体要求详见第四章。

资金来源:财政性资金,本项目预算金额:人民币83.3万元

### 1、供应商资格要求:

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(2) 通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询信用记录(截止时点为响应截止时间),对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商,没有资格参加本次项目;

(3) 本项目的特定资格要求:供应商具备有效的《出版物经营许可证》。

### 2、本项目不接受联合体报价。

3、单一来源采购文件发售时间:2026年6月1日至2026年6月4日,上午9:00至11:30,下午13:00至17:00(北京时间)。

4、单一来源采购详细报名及文件获取方式:(1) 供应商须登录“北京明德致信咨询有限公司”官网([www.zbbmcc.com](http://www.zbbmcc.com))。右上角点击“我的项目”,注册登录后点击左侧“项目报名”,通过完整项目名称或项目编号搜索,找到对应项目按提示完善信息、上传报名费转账凭证,点击提交即可。工作日17点(含)前提交的申请,于当日审核;17点后提交的,下一个工作日审核。审核结果将以邮件形式通知,或在“我的投标”中查看报名状态。有关报名过程的问题,请拨打010-82370045进行咨询。有关报名信息的疑问反馈,请按报名页面最下方的提示,发送邮件反馈。

(2) 招标（采购）文件的获取：仅提供电子版。供应商的报名审核通过后，到“北京明德致信咨询有限公司”官网于“我的项目”→“我的投标”中找到已“审批通过”的项目信息，点击下载招标（采购文件）。

(3) 银行账户信息，电汇购买采购文件、响应保证金及成交服务费收取的唯一账户：

汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：ZC25-0431 标书款。

公司名称：北京明德致信咨询有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账号：0200 0062 1920 0492 968。

5、单一来源采购文件售价：500 元。

6、响应文件递交截止时间：2026 年 6 月 17 日 09:30（北京时间）。

7、单一来源谈判时间：2026 年 6 月 17 日 09:30（北京时间）。

8、谈判地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 17 层 1706 第二会议室。

9、采购项目需要落实的采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理等。

10、本项目未到采购限额，供应商如有疑问，请与北京明德致信咨询有限公司联系。

11、联系方式：

**采购人名称：华北电力大学**

地址：北京市昌平区回龙观北农路 2 号

联系方式：张老师 010-61772996

**采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司**

采购代理机构地址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709 室

采购代理机构联系人：杨梦雪、王蕾蕾、杨欢、周洁琼

联系方式：010-61196029

电子邮件：ymx@zbbmcc.com

## 第二章 供应商须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对谈判须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：华北电力大学 地址：北京市昌平区回龙观北农路2号
1.2	采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司 地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室
★1.3	本项目资金来源为财政性资金。本项目预算金额：83.3万元。
2.1	供应商的资格要求：详见第一章
2.2	是否为专门面向中小企业采购：否
★2.4	本项目不得以联合体形式进行报价。
3.2	本文件售价为每本500元人民币，文件售出概不退还。
5.1	澄清截止日期：响应文件递交截止日期前3天
7.1	本项目使用语言：中文
8.2	响应文件数量：正本一份，副本三份，电子版一份。 (电子文件规定存储载体为U盘，每份U盘中均需包含签字盖章后的正本扫描件+可编辑版word文档，)
9.1	本项目不允许递交备选方案。
9.5	未经采购人同意，成交供应商不可以采取分包方式履行本项目合同。
★10.1	本项目报价币种：人民币
11.1	<b>谈判保证金：16000元</b> <b>递交截止时间：同响应文件递交截止时间。</b> 交纳响应保证金形式：电汇、网银转账、支票、保函等非现金形式。 <b>为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。</b>

	<p><b>账户名称：北京明德致信咨询有限公司</b></p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行</p> <p>账号：0200 0062 1920 0492 968</p> <p><b>注：请投标人汇款无论保证金还是标书款务必注明“项目编号+用途”，以便财务查账及汇总。</b></p>
11.	<p>成交供应商应在采购合同签订后 2 个工作日内，将合同扫描件发送到 FC@zbbmcc.com 邮箱办理保证金退还手续，履行告知义务。保证金将在合同签订的 5 个工作日内退回来款账户。</p> <p>邮件格式：项目编号+退还磋商保证金+供应商名称+已签订采购合同。</p> <p>内附：采购合同扫描件</p> <p><b>如成交供应商未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还保证金延迟等责任由成交供应商承担，采购代理机构不承担相应责任。</b></p>
★12.1	<p>响应文件有效期:90 日历日</p>
13.1	<p>响应文件递交截止暨谈判时间：详见第一章</p> <p>谈判地点：详见第一章</p> <p>谈判次序：按递交响应文件次序，供应商在收到谈判小组电话或传真等谈判通知后，应在指定的时间内到达谈判地点。</p> <p>谈判内容：专家小组针对供应商响应文件的商务、技术和价格等内容进行谈判。</p>
17.1	<p>成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳成交服务费。</p> <p>(1) 以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。</p> <p>(2) 采购代理机构参照原计价格[2002]1980 号文、发改办价格[2003]857 号文及发改办价格[2011]534 号文有关规定向成交供应商收取成交服务费用。</p> <p>(3) 成交服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种</p> <p>(4) 成交服务费的交纳方式：成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。</p> <p><b>公司名称：北京明德致信咨询有限公司</b></p> <p><b>开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行</b></p>

账 号：0200 0062 1920 0492 968

注：请供应商汇款时务必注明“项目编号+用途”（比如：ZC25-0431 服务费），以便财务查账及汇总。

## 第三章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及资金来源

- 1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京明德致信咨询有限公司。
- 1.3 本次采购资金来源为国家财政性资金。

#### 2. 合格的供应商

“合格的供应商”系指收到谈判邀请、购买了《单一来源采购文件》并向采购人递交《响应文件》的供应商。

##### 2.1 供应商资格要求：

- 2.1.1 详见第一章 单一来源采购邀请函。
- 2.1.2 本项目不接受联合体报价。
- 2.2 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所提供产品为非中小企业产品，其谈判将作为无效谈判被拒绝。
- 2.3 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在供应商须知资料表中写明。但供应商应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，供应商以进口产品参与报价的，其报价将被拒绝。
- 2.4 如供应商须知资料表中允许联合体报价，对联合体规定如下：
  - 2.4.1 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个供应商的身份报价。
  - 2.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
  - 2.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。
  - 2.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同报价协议连同响应文件一并递交采购单位。

- 2.4.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加报价，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例（如适用）。
- 2.4.6 联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。
- 2.4.7 联合体各方在同一谈判采购项目中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价的，相关报价均无效。
- 2.4.8 对联合体报价的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 2.5 凡受托为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关的附属机构，不得参与报价。
- 2.6 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目谈判采购单位的任何机构，不得参加报价。
- 2.7 供应商在项目采购过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，一经发现，其供应商资格将被取消。
- 2.8 采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义报价、相互串通报价，供应商递交的响应文件中递交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其报价将被拒绝并没收其报价保证金，并视情况依法追究责任人。

### **3. 报价费用**

- 3.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关费用，不论谈判结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 3.2 采购人不给予供应商任何补偿。

## **二、单一来源采购文件**

### **4. 单一来源采购文件构成**

- 4.1 要求提供的系统服务、谈判过程和合同条款在单一来源采购文件中均有说明。

单一来源采购文件共六章，内容如下：

第一章 单一来源采购邀请书

第二章 供应商须知资料表

### 第三章 供应商须知

### 第四章 项目需求书

### 第五章 响应文件组成和格式

### 第六章 合同条款

4.2 供应商应认真阅读单一来源采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等。

#### 5. 单一来源采购文件的澄清

5.1 任何要求对单一来源采购文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在资料表中所述递交响应文件截止期以前收到的对单一来源采购文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知所有购买单一来源采购文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

#### 6. 对单一来源采购文件的修改

6.1 在响应文件递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改。

6.2 单一来源采购文件的修改将以书面形式通知所有购买单一来源采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认回复。

### 三、响应文件的编制

#### 7. 语言

7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关单一来源采购的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写。供应商递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

#### 8. 响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件格式详见第五章 响应文件组成和格式。

8.2 响应文件数量：详见供应商须知资料表。

★8.2.1 响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，

以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字或者加盖公司公章才有效。

8.2.2 每本响应文件的内容应装订成册，**一律采用胶装方式装订。**

8.2.3 所有响应文件必须装入密封的信封。响应文件的正本、副本和电子版应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

正本或副本或电子版；

谈判地点及时间；

项目编号；

项目名称；

供应商名称及地址。

## **9. 报价**

9.1 供应商应按单一来源采购文件第五章响应文件组成和格式填写所报服务的单价和总价，报价如果出现单价与总价不符的，以单价为准。单一来源采购文件对每种服务只允许有一个报价，采购代理机构不接受有任何选择的报价。

9.2 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用，包括但不限于：进口货物代理费、甲方购置货物的价格及安装、调试、保修、售后及发运到指定地点等与货物相关的一切费用；征增值税、营业税和其他税费，以及其他交付使用方正式使用前的所有费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

9.3 供应商按上述 9.1 款要求填写报价，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。

9.4 **★**供应商应对单一来源采购文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。

## **10. 报价币种**

10.1 **★**响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

## 11. 谈判保证金

- 11.1 供应商应按“供应商须知资料表”中的要求交纳谈判保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 谈判保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的原因而蒙受的损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 11.7 条的规定没收供应商的谈判保证金。
- 11.3 谈判保证金可采用下列任何一种形式：  
电汇（采用电汇必须保证在单一来源采购文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至响应文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）、支票（北京地区）、保函。
- 11.4 凡没有根据供应商须知第 11.1 和 11.3 条的规定随响应文件递交谈判保证金的，谈判小组按供应商须知资料表的有关规定视其为非响应性响应文件并拒绝与其谈判。
- 11.5 成交的供应商的谈判保证金，在供应商按规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。
- 11.7 下列任何情况发生时，谈判保证金将被没收：
- 1) 供应商在其响应文件中规定的有效期内撤回其文件。
  - 2) 供应商在收到成交通知书后 15 日内未能按本须知规定交纳成交服务费。
  - 3) 成交通知书发出后，供应商放弃成交项目的，无正当理由不与采购人签订合同的，或者拒绝递交所要求的履约保证金的。

## 12. 响应文件有效期

- 12.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“供应商须知资料表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

## 四、响应文件的递交

### 13. 响应文件递交截止期

- 13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“供应商须知资料表”中指定的地址。

## 五、谈判

### 14. 谈判工作

- 14.1 项目谈判小组参照政府采购法相关规定组成。
- 14.2 谈判小组将与供应商进行谈判，供应商的谈判代表应按照谈判小组通知的时间和地点参加谈判，为加快谈判进程，要求参加谈判的供应商代表已获得充分授权。**参加谈判的供应商为法定代表人或其授权代表须随身携带本人身份证明。**
- 14.3 谈判小组可要求供应商就谈判中的具体问题作出书面回答或承诺，供应商递交的书面回答或承诺应由法人授权代表的签字或盖章，并将作为其响应文件的一部分。谈判次数及供应商的谈判时间将由谈判小组根据具体谈判情况确定。在谈判中，在每一轮谈判结束后，谈判小组可以对单一来源采购文件进行调整，任何调整的部分谈判小组将会在下一轮谈判前及供应商递交最终承诺报价前，以书面方式告知参加谈判的供应商，该调整构成单一来源采购文件的一部分。
- 14.4 谈判评审原则
  - 14.4.1 由谈判小组结合响应文件及最终承诺，**在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上，推荐提出供应商作为预成交供应商。**
  - 14.4.2 上述确认将考虑供应商的财务、业绩、对单一来源采购文件需求的理解、提供技术和服务能力，并基于供应商提供的资格审查的声明文件以及采购人认为必要的和合适的其他文件资料。
  - 14.4.3 如果供应商被确定为无能力履行合同，其响应文件将被拒绝。
  - 14.4.4 采购人将保留对谈判资格文件和采购人认为必要的其他文件资料真实性的确认，并有权取消其谈判资格。
  - 14.4.5 供应商在响应文件中必须对服务技术参数及服务要求作出完全性、真实性的响应，否则其响应文件将被拒绝。
  - 14.4.6 供应商必须有能力保证项目计划的实施，否则其响应文件将被拒绝。
  - 14.4.7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中递交了《供应商企业类型声明函》的供应商，其报价扣除 10%后参与评审。

### 15. 最终报价

- 15.1 在谈判小组谈判结束后，根据供应商的报价及谈判情况要求参加谈判的供应商在规定时间内递交最终的报价。谈判小组有权根据谈判情况决定谈判的次数。

## 六、成交

### 16. 成交通知书

- 16.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。
- 16.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

### 17. 成交服务费

- 17.1 供应商收到成交通知书后5个工作日内，应按照供应商须知资料表的规定向招标代理机构缴纳成交服务费，成交服务费可采用支票、电汇或银行汇票等形式。

### 18. 在采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (2) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 七、询问与质疑

### 19. 询问与质疑

#### 19.1 询问

- 19.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法通过书面形式提出询问。
- 19.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

#### 19.2 质疑

- 19.2.1 供应商认为单一来源采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。
- 19.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 19.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的

授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

19.3 接收询问和质疑的联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 第四章 项目需求书

序号	服务名称	技术参数	商务要求
1	CNKI 系列 数据 库	<p>数据库内容要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、所提供的产品包含学科全面，依法解决版权，定期合法出版，保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。</li> <li>2、 专辑：基础科学专辑、工程科技 I 辑、工程科技 II 辑、农业科技 D 辑，医药卫生科技 E 辑，信息科技专辑、哲学与人文科学专辑、社会科学 I 辑、社会科学 II 辑、经济与管理科学专辑</li> <li>3、 使用方式：云托管，IP 限制，全年提供 24 小时网络服务。</li> <li>4、 中国学术期刊（网络版）要求：收录刊种不少于 8620 种，现刊数量不少于 7000 种，收录核心期刊 1970 余种；中文全文文献总量达 6400 万余篇，当年现刊出版量不少于 6 万期；中心网站日均更新量不少于 8000—10000 篇。</li> <li>5、 中国博士和硕士学位论文全文数据库要求：博士总量不少于 66 万篇，其 2026 年计划出版 4.8 万篇，中国优秀硕士论文全文数据库不少于 690 万篇，2026 年计划出版 52 万篇。，论文出版平均不晚于授予学位之后 2 个月，博士和硕士论文可分开单独检索，提高使用效率和检索速度。</li> <li>6、 中国重要会议论文全文数据库要求：收录了由国内外近 3500 余家授权单位推荐的 3 万余次国内重要学术会议的论文。全文篇数不少于 280</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.交付时间：合同签订后七个工作日内。</li> <li>2.交付地点：华北电力大学指定地点。</li> <li>3.所提供的产品具有国内、国际正式连续出版物刊号，依法解决版权，定期合法出版，保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任。</li> </ol>

	<p>万篇，当年出版量不少于 8 万篇。</p> <p>7、中国重要报纸全文数据库，要求收录中央及地方重要报纸不少于 500 种。</p> <p>8、中国年鉴网络出版总库要求：全部种数不少于 5500 种，，截至 2026 年 2 月，《中国年鉴网络出版总库》已收录各种年鉴及相关资料 5508 种，48400 册，5100 万余条。多种年鉴册数完整率约 99%。</p> <p>9、以上数据库必须可在同一平台下整合使用，平台可实现跨库统一检索、统一导航等功能。</p> <p>10、系统能提供完备的检索功能，如（支持快速检索、专业检索等不同的检索方式），并能对检索结果进行排序和进一步筛选。</p> <p>11、使用年限：2027 年 01 月 01 日-2027 年 12 月 31 日</p> <p>应用年限：按实际购买年限，数据库按年支付使用费；</p> <p>12、付款方式及付款要求：2026 年 12 月 31 日前， 一次性付款</p>	
--	--	--

## 第五章 响应文件组成和格式

### 一、 报价部分

#### 1. 报价函

致：北京明德致信咨询有限公司

根据贵方为 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 项目谈判采购货物（或服务）的谈判邀请，提交下述文件正本\_\_\_份及副本\_\_\_份，电子版\_\_\_份：

1. 报价部分

（1）报价函

（2）报价表

2. 商务部分

（1）资格证明文件

（2）同类业绩案例介绍

.....

3. 技术服务部分

（1）技术偏离表

（2）技术服务方案（格式自定）；

.....

4. 按单一来源采购文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 报价表中的价格为供应商确认的响应报价。
2. 供应商将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部单一来源采购文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本报价有效期为自谈判之日起\_\_90\_\_个日历日。
5. 如果在规定的谈判时间后，供应商在谈判有效期内撤回报价，其报价保证金将被贵方没收。
6. 我方承诺，与采购人聘请的为此目的提供咨询服务的公司及任何附属机

构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

8. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 报价表

项目名称：

项目编号：

报价（人民币：元）	谈判保证金 （有/无）	备注
人民币大写金额： 人民币小写金额：		

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

供应商授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

## 二、 商务部分

### 1. 资格证明文件及格式

1-1 营业执照复印件；

## 1-2 法人代表授权书（格式）

### 法人代表授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（法人授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

法定代表人签字或签章： \_\_\_\_\_

法人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

法人授权代表有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

### 1-3 纳税证明

说明：

提供响应截止日前六个月内任意一个月的纳税（**法人单位必须为增值税或营业税或企业所得税**）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件。依法免税的供应商，应提供相应文件（复印件）证明其依法免税。自然人应提供个人缴税凭证并签署本人姓名。若供应商前六个月内依法可以不缴相应税种的，应出具相应的说明，供应商自行编写的证明无效。

## 1-4 财务状况报告

### 会计师事务所出具的年度财务审计报告或银行出具的资信证明

说明：

1、供应商在响应文件中，必须提供本单位 2025 年度经**会计师事务所出具的审计报告**（须包括资产负债表、利润表和现金流量表、附注复印件，税务审计报告或未加盖会计师事务所公章的财务审计报告无效），复印件加盖本单位公章。

2、如无法提供符合要求的审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在在响应截止**日前三个月内开具**的资信证明的复印件。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4、成立一年内的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章。

## 1-5 社会保障资金缴纳记录

说明：

证明材料应提供响应截止日前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴纳凭证的复印件（公司缴费的银行单据或公司所在社保机构开具的缴费凭证。自行编写的无效）。法人或者其他组织须加盖本单位公章；自然人应提供个人缴纳凭证并签署本人姓名。不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件（复印件）证明其不需要缴纳社会保障资金，供应商自行编写的证明文件无效。

## 2. 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话

**注：**提供合同复印件加盖公章（包含合同关键页，如合同首页、服务内容页、合同签章页等）。

### 3. 商务及合同条款偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	单一来源采购文件要求	响应文件响应	响应情况	备注

授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、对单一来源采购文件有任何商务、合同条款的偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
- 2、对单一来源采购文件无偏离应标明“无偏离”。
- 3、此表格经法人授权代表签字方有效。

#### 4. 成交服务费承诺书

致北京明德致信咨询有限公司：

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目单一来源采购中若获成交，我们保证在收到成交通知书后5日内按单一来源采购文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即北京明德致信咨询有限公司指定的银行帐号，按照单一来源采购文件第二章报价人须知第17条款规定一次性支付成交服务费。

特此承诺。

公司名称（盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 5. 供应商情况表

单位名称		法人代表	
单位性质		资质情况	
注册资金		单位组建时间	
单位地址		主要联系人	
开户银行		邮编	
经营范围		电话	
基本情况	(重点对单位技术实力进行描述)		

授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

## 6. 企业类型声明函（如适用）

### 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（注：在第二章“供应商须知资料表”的2.2条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，供应商必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，供应商如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”）。**本项目采购标的所属行业为：批发业**）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 三、 技术服务部分

#### 1. 技术偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件技术规格要求	响应文件响应情况	响应情况	备注

注：1. 供应商需在本表中对采购文件第四章项目需求书的技术内容进行应答。上表中“采购文件技术规格要求”请复制单一来源采购文件第四章项目需求中相应的条款，“响应文件响应情况”请填写对应的回复，“响应情况”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“备注”中填写。

2. 供应商的任何技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。

3. 如此表应答内容与响应文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

2. 主要技术指标和性能的详细说明

3. 技术服务方案

4. 供应商认为应提供的其他文件

## 第六章 合同条款

# 华北电力大学采购合同模板 (服务类)

(此为参考版本，以实际签订为准)

合同编号：

项目名称：

服务名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (服务名称) 经 (招标人) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定 \_\_\_\_\_ (卖方) 为成交人。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

## 2、合同标的

本合同标的名称：\_\_\_\_\_。

标的完成时间：\_\_\_\_\_。

## 3、合同总价

本合同总价为\_\_\_\_\_元人民币。

分项价格：\_\_\_\_\_。

## 4、付款方式

\_\_\_\_\_ (现金，转账，支票，其他)

## 5、本合同的服务时间及地点

服务时间：\_\_\_\_\_。

服务地点：\_\_\_\_\_ 华北电力大学 \_\_\_\_\_。

## 6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署并加盖单位印章后生效。

买方：华北电力大学

名称：(印章)

年 月 日

法定代表人：毕天姝

授权代表(签字)：

地址：北京市昌平区回龙观北农路2号

邮政编码：102206

电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：1210000040000983X8

开户银行：建设银行北京沙河支行

联行号：105100021035

账号：11001016000056055041

卖方：\_\_\_\_\_

名称：(印章)

年 月 日

法定代表人：

授权代表(签字)：

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

联行号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

本页为财政部中央预算管理一体化系统需要提供的中标公司信息

请在签订合同时务必提供

收款人名称：

收款人账号：

收款人开户行：

联系人：

联系电话：

所属区划：

详细地址：

产地类型：

是否采购本国产品：

产品名称：

产品型号：

企业规模：（只能填写大型、中型、小型、微型或其他中的一类）

特殊性质：（只能填写监狱企业、残疾人企业或其他中的一类）

制造商：

供应商：

制造国别：

供应商绝对所有权拥有者性别：（男或女）

外商投资企业：（是或否）

外商投资类型：（外商单独投资或外商部分投资）

外商国别：

## 合同一般条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同总价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指采购人或购买服务的单位。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供服务及相关服务的供应商，即中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2. 技术规范

2.1 提交服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4. 服务内容

### 5. 服务要求

## 6. 服务方式

6.1 服务方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

## 7. 服务期限

## 8. 服务地点

## 9 付款条件

付款条件见“合同专用条款”。

## 10. 质量保证

## 11. 检验和验收

## 12. 违约赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

13.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

13.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 28 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 14. 税费

14.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 15. 争议的解决方式

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第 1 种方式解决：

15.1 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

15.2 依法向北京市昌平区人民法院起诉。

## 16. 违约解除合同

16.1 在卖方违约的情况下，买方经政府采购监督管理部门同意后，可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

16.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分服务的；

16.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

16.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

16.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

16.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

16.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程中，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

16.2 在买方根据上述第 16.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方经报政府采购监督管理部门同意后，可在任何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 18. 转让和分包

18.1 **政府采购合同不能转让。**

18.2 经买方和政府采购监督管理部门事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

## 19. 合同修改

19.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，由双方当事人提出书面的合同修

改意见，并经政府采购监督管理部门同意后签署。

## 20. 通知

20.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 22. 计量单位

22.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 23. 适用法律

23.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 24. 合同生效和其它

24.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

24.2 本合同一式7份，具有同等法律效力。买方执5份，卖方，执2份。

## 合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 1、定义

1.5 买方：本合同买方系指：华北电力大学

1.6 卖方：本合同卖方系指：中标人

1.7 现场：本合同项下的服务地点位于：华北电力大学图书馆指定地点

7、服务期限：使用年限：2027年01月01日-2027年12月31日。

9.1、付款条件：2026年12月31日前，一次性付款。

### 10、质量保证：

10.1 如果卖方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。