**华北电力大学副处级及以上领导干部办公用房暂时超标情况说明**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **联系电话** |  |
| **职务所在单位** |  | | **职 务** |  |
| **办公用房位置** |  | | **使用面积** | **（㎡）** |
| **同室办公人员名单** |  | | **核定面积** | **（㎡）** |
| **预计解除超标时间** | 年 月 日 | | **超标面积** | **（㎡）** |
| **暂时超标情况说明** | | | | |
| □ 因满编不能调配人员且无其他用房可调换。  □ 因同室办公人员借调或挂职，造成短期内超标现象。  □ 其他情况：  说明人签字： 年 月 日 | | | | |
| **学院（单位）意见** | | 签字： （盖章） 年 月 日 | | |
| **资产管理处意见** | | 签字： （盖章） 年 月 日 | | |
| **校领导意见** | | 签字： 年 月 日 | | |