

# 华北电力大学自助发药机（核 心产品）和自助发药系统（扩 容模块）购置项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：BMCC-ZC22-0798

采购人：华北电力大学

采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司

2022年12月

# 目 录

第一章 竞争性磋商邀请书.....	4
一、项目基本情况 .....	4
二、申请人的资格要求: .....	4
三、获取采购文件 .....	4
四、响应文件提交 .....	5
五、开启 .....	5
六、公告期限 .....	5
七、其他补充事宜 .....	5
八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系 .....	6
第二章 供应商须知资料表.....	8
第三章 供应商须知.....	11
一、说明 .....	11
1. 采购人、采购代理机构及资金来源.....	11
2. 合格的供应商.....	11
3. 磋商费用.....	13
二、竞争性磋商文件 .....	13
4. 竞争性磋商文件构成.....	13
5. 竞争性磋商文件的澄清.....	14
6. 对竞争性磋商文件的修改.....	14
三、响应文件的编制 .....	14
7. 语言.....	14
8. 响应文件构成.....	14
9. 报价.....	16
10. 报价币种.....	16
11. 磋商保证金.....	16
12. 响应文件有效期.....	17
四、响应文件的递交 .....	17
13. 响应文件递交截止期.....	17
五、磋商 .....	17
14. 磋商小组.....	17
15. 磋商时间和顺序.....	18
16. 对供应商的资格审查.....	18
17. 对响应文件的符合性检查.....	18
18. 磋商.....	20
19. 详细评审.....	20
20. 磋商过程要求.....	21
21. 评审过程及保密原则.....	22
22. 采购项目终止.....	22
六、成交 .....	22
23. 成交通知书.....	22
24. 成交服务费.....	22

七、签订合同.....	23
25. 签订合同.....	23
八、其它.....	23
第四章 项目需求.....	24
一、采购需求.....	24
二、技术要求.....	24
三、商务要求.....	26
第五章 评审办法及评分标准.....	29
一、有关说明.....	29
二、评分办法.....	30
第六章 响应文件组成和格式.....	34
一、报价部分.....	34
1、报价函.....	34
2、报价表格式.....	36
3、分项报价表格式.....	37
二、商务部分.....	38
1、资格证明文件及格式.....	38
2、业绩案例一览表.....	44
3、商务条款偏离表.....	45
4、供应商情况表.....	46
5、成交服务费承诺书.....	47
6、磋商保证金复印件加盖公章.....	48
三、技术部分.....	49
1、详细的方案和说明（格式自定）；.....	49
2、供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；.....	49
3、技术偏离表.....	50
第七章 合同条款.....	51

## 第一章 竞争性磋商邀请书

### 一、项目基本情况

项目编号：BMCC-ZC22-0798

项目名称：华北电力大学自助发药机（核心产品）和自助发药系统（扩容模块）购置项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 90 万元

最高限价：人民币 90 万元

采购需求：为满足医院发热门诊业务需要，需采购自助发药系统主机 1 套，扩容模块 1 套。具体详见磋商文件第四章

采购品目名称	数量	单位
自助发药机（主机）	1	套
自助发药机（扩容模块）	1	套

合同履行期限：签订合同之日起 30 日内交货。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动；

3. 本项目的特定资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，即：本项目所采购货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标。

### 三、获取采购文件

时间：自 2022 年 12 月 10 日起至 2022 年 12 月 16 日止，每天上午 9:00-11:30；下午 13:00-16:30（北京时间，节假日除外）。

地点：线上邮箱报名（具体内容详见其他补充事宜）。

方式：本项目不接受现场购买，只接受电汇或网银购买标书。

售价：人民币 500 元/本（售后不退）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2022 年 12 月 20 日 15:00（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 第二会议室（北四环学院桥东北角）

#### 五、开启

时间：2022 年 12 月 20 日 15:00（北京时间）

地点：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1706 第二会议室（北四环学院桥东北角）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 请供应商汇款时务必注明“标号+用途”（ZC22-0798 保证金或者 ZC22-0798 标书款），以便财务查账及汇总。期满后购买招标文件的潜在投标人不足 3 家的，采购单位可以顺延招标文件出售时间并另行公告。电汇或网银购买标书时，请将电汇底单（网银转账页面）扫描件及以下表格发邮件至 [bjmdzx@vip.163.com](mailto:bjmdzx@vip.163.com)，邮件主题请务必注明“（项目编号）购买标书信息”。

项目编号	BMCC-ZC22-0798
单位名称	
纳税人识别号	
快递地址	
联系人	
联系电话	

#### 2. 汇款账户信息：

账户名称：北京明德致信咨询有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账号：0200 0062 1920 0492 968

3. 电子版招标文件下载地址：[www.zbbmcc.com](http://www.zbbmcc.com)，进入首页后点击导航栏“招标公告”，打开对应项目后自行下载。

4. 响应文件请于响应文件提交截止时间当日（提交截止时间之前）递交至上述规定地点，逾期概不接收；最终响应文件提交截止时间和开启时间为同一时间，最终报价提交截止时间和开启时间也为同一时间，由磋商小组根据磋商情况现场确定。因疫情防控原因，本项目可以采用快递形式递交响应文件，届时供应商授权代表可线上参加磋商。对于采用快递形式递交文件的供应商，请提前向代理机构发出申请，应并于快递发出后将公司名称、本项目编号、快递单号、授权代表姓名、手机号、邮箱地址等信息发送至邮箱 [bjmdzx@vip.163.com](mailto:bjmdzx@vip.163.com)，以便代理机构及时查收快递。采用快递形式递交响应文件的（推荐采用顺丰快递），请务必自行掌握投递时间，确保在递交文件截止时间前送达，逾期到达的文件恕不接收。快递信息为：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709 室，杨梦雪收，18612198356。

5. 供应商法定代表人或其本项目的授权代表须参加磋商，须出示本人身份证原件。

6. 采购项目需要落实的政府采购政策：节能产品强制采购；节能产品、环境标志产品优先采购；政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；进口产品管理；支持脱贫攻坚；支持绿色建材等。

7. 本项目公告在中国政府采购网上发布，对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

8. 本项目采购预算未到采购限额，不属于政府采购项目，不接受质疑和投诉。

9. 凡对本次磋商提出询问，请与北京明德致信咨询有限公司联系。有关招标（采购）文件购买、中标（成交）通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：010-82370045；有关招标（采购）文件技术部分的问题咨询，因项目经理外出、开标等原因，请优先通过电子邮箱 [bjmdzx@vip.163.com](mailto:bjmdzx@vip.163.com) 联系，或者联系 010-82370045。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：华北电力大学

地 址：北京市昌平区回龙观北农路 2 号

联系方式：张老师 010-61772996

## 2. 采购代理机构信息

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 址：北京市海淀区学院路 30 号科大天工大厦 B 座 1709 室

联系方式：010-82370045、18612198356

## 3. 项目联系方式

项目联系人：王经理、吕绍山、杨梦雪

电 话：010-82370045、18612198356

电子邮件：bjmdzx@vip.163.com

## 第二章 供应商须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对第三章供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：华北电力大学 采购人地址：北京市昌平区回龙观北农路2号 采购人联系方式：张老师 010-61772996
1.2	采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司 地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦A座6层 邮编：100083 联系人：王经理、吕绍山、杨梦雪 电话：010-82370045、18612198356 传真：010-82370045
1.3	本项目资金来源为财政性资金，本项目预算金额：人民币90万元
2.2	本项目专门面向中小微企业采购
2.3	本项目不接受进口产品
2.4	不得以联合体形式进行报价。
3.1	本文件售价为500元人民币，文件售出概不退还。
3.2	本项目对未成交的供应商的响应文件中提交的技术成果不进行补偿。
5.1	澄清截止日期：磋商文件递交截止日期前3天
7.1	语言：中文
8.1.2(1)	供应商资格证明文件： A、三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件； B、法定代表人授权书（参加本项目磋商的授权）；

	<p>C、投标人资格声明（格式详见第六章）</p> <p>D、供应商认为必要的其他资格证明文件。</p>
8.2	<p>响应文件数量：<b>正本 1 份，副本 3 份，电子版 2 份</b></p> <p>（电子文件规定存储载体为 U 盘，每份 u 盘中需包含响应文件的可编辑 word 版本和签字盖章后的响应文件正本扫描件）</p> <p>电子文件规定格式为：</p> <p>（1）文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；</p> <p>（2）图像文件采用 JPEG、TIFF 格式；</p> <p>（3）影像文件采用 MPEG、AVI 格式；</p> <p>（4）声音文件采用 WAV、MP3 格式。</p>
9.1	本项目不允许递交备选方案。
9.5	未经采购人同意，中标/成交供应商不可以采取分包方式履行本项目合同。
11	<p>磋商保证金：<b>壹万捌仟元整</b></p> <p>保证金递交截止时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>磋商保证金形式：电汇、支票等非现金形式。<b>为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。</b></p> <p>开 户 名：北京明德致信咨询有限公司</p> <p>开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行</p> <p>账 号：0200 0062 1920 0492 968</p> <p><b>注：请供应商汇款无论保证金还是标书款务必注明“标号+用途”（比如：ZC22-0798 或者 ZC22-0798 标书款），以便财务查账及汇总。</b></p>
11.6	<p>成交供应商的磋商保证金：在合同签订后 2 个工作日内，请将合同扫描件发送到 bjmdzx@vip.163.com 邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订后的 5 个工作日内退回来款账户。</p> <p><u>邮件标题格式</u>：项目编号+退还保证金+供应商名称+已签订采购合同。</p> <p>内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。</p>
12.1	响应文件有效期:90 日历日
13.1	响应文件递交截止时间：详见第一章

	响应文件递交地点：详见第一章
15.1	磋商时间：详见第一章 磋商地点：详见第一章
15.2	磋商次序：按递交响应文件次序，供应商在收到磋商小组电话或传真等磋商通知后，应在指定的时间内到达磋商地点。 磋商内容：磋商小组针对供应商响应文件的商务、技术等内容进行磋商。
24.1	成交供应商须向采购代理机构按如下标准和规定交纳服务费。 （1）以买卖双方签定的合同总额作为收费的计算基数。 （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向成交供应商收取服务费用。 （3）服务费币种与成交签订合同的币种相同或招标机构同意的币种。 （4）成交服务费的交纳方式： 在投标时，供应商向采购代理机构送交成交服务费承诺书。成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有成交服务费。 <b>账户名称：北京明德致信咨询有限公司</b> 开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行 账 号：0200 0062 1920 0492 968

## 第三章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购人、采购代理机构及资金来源

- 1.1 采购人：指依法进行本次采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为北京明德致信咨询有限公司。
- 1.3 本次项目采购资金来源为财政性资金。

#### 2. 合格的供应商

“合格的供应商”系指收到磋商邀请、购买了《竞争性磋商文件》并向采购人递交《响应文件》的供应商。

##### 2.1 供应商资格要求：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - (6) 供应商必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；
  - (7) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2.2 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所提供产品为非中小企业产品，其响应文件将作为无效响应被拒绝。
- 2.3 如供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所报产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，供应商以进口产品参与报价的，其报价将被拒绝。
- 2.4 如供应商须知资料表中允许联合体报价，对联合体规定如下：

- 2.4.1 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个供应商的身份报价；
- 2.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定；
- 2.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同报价协议连同磋商文件一并递交采购单位；
- 2.4.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加报价，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同报价协议合同总金额的比例；
- 2.4.6 联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价；
- 2.4.7 联合体各方在同一磋商采购项目中以自己名义单独报价或者参加其他联合体报价的，相关报价均无效；
- 2.4.8 对联合体报价的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 2.5 凡受托为本次采购项目进行整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，及相关联的附属机构，不得参与报价；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包号或者未划分包的同一项目的采购活动。
- 2.6 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目磋商采购单位的任何机构，不得参加报价。
- 2.7 供应商信用信息
- 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。
- 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。
- 信用信息查询截止时点：采购代理机构于磋商日期当天查询。
- 如供应商为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参

加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.7 采购人和采购代理机构在任何时候发现供应商以他人名义报价、相互串通报价，供应商递交的响应文件中递交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其报价将被拒绝并没收其磋商保证金，并视情况依法追究责任人。

### 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和递交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，“供应商须知资料表”中所述的采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

3.2 采购人不给予供应商任何补偿。

## 二、竞争性磋商文件

### 4. 竞争性磋商文件构成

4.1 要求提供的系统服务、磋商过程在竞争性磋商文件中均有说明。

竞争性磋商文件共七章，内容如下：

第一章 竞争性磋商邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 项目需求

第五章 评审办法及评分标准

第六章 磋商文件组成和格式

第七章 合同条款

4.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导

致其响应无效。

## 5. 竞争性磋商文件的澄清

- 5.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在资料表中所述递交磋商文件截止期以前收到的对竞争性磋商文件的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知所有购买竞争性磋商文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

## 6. 对竞争性磋商文件的修改

- 6.1 在磋商文件递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。
- 6.2 竞争性磋商文件的修改将以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认回复。

## 三、响应文件的编制

### 7. 语言

- 7.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关竞争性磋商的所有来往函电均应使用“供应商须知资料表”中规定的语言书写。供应商递交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有“供应商须知资料表”中规定语言的翻译本，在解释时以翻译本为准。

### 8. 响应文件构成

- 8.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

#### 8.1.1 报价部分

- (1) 报价函
- (2) 报价表（需另单独密封提交一份）
- (3) 分项报价表

#### 8.1.2 商务部分

(1) 按照竞争性磋商文件第二章供应商须知资料表中 8.1.2 (1) 要求提供的供应商资格证明文件。

(2) 业绩案例一览表

(3) 商务条款偏离表

(4) 供应商情况表

(5) 成交服务费承诺书

(6) 磋商保证金递交证明

### 8.1.3 技术部分

(1) 详细的方案和说明（格式自定）；

(2) 供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；

(3) 技术偏离表。

## 8.2 响应文件数量：正本 1 份，副本 3 份，电子版 2 份

8.2.1 响应文件正本、副本和电子版的内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件应由供应商的法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书（原件）”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字才有效。

8.2.2 每本响应文件的内容应装订成册，**一律采用胶装方式装订并附有相关页码，每本响应文件均须加盖供应商公章。**

8.2.3 所有响应文件必须装入密封的信封，并在封口上加盖供应商的公章。响应文件的正本、副本和电子版应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

正本或副本或电子版；

项目单位名称；

磋商地点及时间；

项目编号；

项目名称；

供应商名称及地址。

## 9. 报价

- 9.1 供应商应按竞争性磋商文件第六章响应文件组成和格式填写所报货物/服务的单价和总价，报价如果出现单价与总价不符的，以单价为准。竞争性磋商文件对每种货物/服务每次只允许有一个报价方案，采购代理机构不接受有任何选择的报价。
- 9.2 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报货物和服务相关的所有税费。
- 9.3 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。
- 9.4 供应商按上述 9.1 款要求填写报价，但不限制采购人以其它方式签订合同的权力。
- 9.5 供应商应对竞争性磋商文件技术需求书中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价；供应商未经采购人同意不得将本项目分包。

## 10. 报价币种

- 10.1 响应文件、报价表中的报价一律用人民币填报。

## 11. 磋商保证金

- 11.1 供应商应按“供应商须知资料表”中的要求交纳磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。
- 11.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的原因而蒙受的损失，采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 11.7 条的规定没收供应商的磋商保证金。
- 11.3 磋商保证金可采用下列任何一种形式：  
电汇（采用电汇必须保证在竞争性磋商文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至磋商文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）、支票、银行保函等非现金形式。
- 11.4 凡没有根据供应商须知第 11.1 和 11.3 条的规定随响应文件递交磋商保证金的，磋商小组按供应商须知资料表的有关规定视其为非响应性

磋商文件并拒绝与其磋商。

- 11.5 未能成交的供应商的磋商保证金，将在采购代理机构向供应商发出成交通知书后 5 个工作日内退还未成交供应商。
- 11.6 供应商的磋商保证金，在供应商按规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。
- 11.7 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：
  - (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - (5) 磋商文件规定的其他情形。

## **12. 响应文件有效期**

- 12.1 响应文件有效期应自本须知规定的响应文件递交截至日起，并在“供应商须知资料表”中所述时期内保持有效。响应文件有效期不足的将被予以拒绝。

## **四、响应文件的递交**

### **13. 响应文件递交截止期**

- 13.1 供应商应于“供应商须知资料表”中规定的截止日期和时间前将响应文件递交至“供应商须知资料表”中指定的地址。

## **五、磋商**

### **14. 磋商小组**

采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目专业要求组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组负责评审工作，并独立履行下列职责：审查响应文件是否符合磋商文件要求，并做出评价；要求供应商对响应文件有关事项做出澄清；并负责推荐成交候选人。采购代理机构协助磋商小组工作。

## 15. 磋商时间和顺序

- 15.1 采购代理机构将按采购邀请中规定的日期和地点组织磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。
- 15.2 磋商小组将与进入磋商的供应商依照递交磋商文件次序分别进行一对一磋商。磋商轮次由竞争性磋商小组现场决定。供应商的磋商代表应按照磋商小组通知的时间和地点参加磋商，为加快磋商进程，要求参加磋商的供应商代表已获得充分授权。参加磋商的供应商为法定代表人或其授权代表（须随身携带本人身份证明）。

## 16. 对供应商的资格审查

- 16.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。
- 16.2 采购代理机构在磋商文件规定的信用记录查询截止时点（即文件递交截止时间后），通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商信用记录，并将信用查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存，随采购文件一起存档。
- 16.3 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效响应处理：
  - 1) 供应商不满足磋商文件对供应商资格要求的，包括采购人或代理机构磋商当天通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等进行查询，发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；
  - 2) 供应商资格证明文件不全或不满足磋商文件要求的；
  - 3) 其他不符合资格性要求的情形。

## 17. 对响应文件的符合性检查

- 17.1 磋商小组依据政府采购法律法规和磋商文件的规定，审查响应文件有效性、完整性和对磋商文件的响应程度，以确定响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。
- 17.2 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

- (1) 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；
- (2) 如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；
- (3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

17.3 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

17.4 有下列情况之一的，属于非实质性响应磋商文件要求，响应文件将被拒绝：

- (1) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
- (2) 供应商在同一份响应文件中提供了选择性方案或选择报价；
- (3) 响应文件的最终报价超过本项目预算的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定签署、盖章的；或由供应商授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的授权委托书的；
- (5) 未按规定提交磋商保证金的；
- (6) 未按磋商文件提供制造厂家授权书的（只适用进口货物）；
- (7) 响应文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；
- (8) 存在 17.3 条款情形之一的；
- (9) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (10) 不满足磋商文件中带“★”要求的；
- (11) 未按照磋商文件要求的方式进行报价；
- (12) 未对磋商文件的全部内容进行响应。

## 18. 磋商

- 18.1 磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。
- 18.2 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
- 18.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其响应法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附响应法定代表人授权书。
- 18.5 若磋商小组对原磋商文件进行了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 18.6 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行报价，并须由响应法定代表人或其授权代表签字确认。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 19. 详细评审

- 19.1 经磋商，供应商提交最后响应文件和报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商提交的最后响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则详见第五章评审办法和评审标准。
- 19.2 磋商小组在比较和评价时，可以要求供应商对最终响应文件（含最终报价）中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出最终响应文件的范围或者改变最终响应文件（含最终报价）的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正最终响应文件（含

最终报价)应当以书面形式作出,供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。该澄清文件将作为最终响应文件(含最终报价)内容的一部分。

- 19.3 最终报价的算术错误将按以下方法更正:若单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修改总价,但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准并修改单价;若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致,以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其算术错误的更正,其响应视为无效。
- 19.4 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定,对于非专门面向中小企业的项目,对小微企业产品的价格给予10%—20%的扣除;若供应商为联合体,联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,可给予联合体4%—6%的价格扣除,扣除后的价格参与评审。具体扣除价格百分比详见**第五章评审办法和评分标准**。
- 19.5 磋商小组将根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名或以上成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术方案优劣顺序推荐。磋商小组应当根据磋商情况和评审结果编写评审报告。

## **20. 磋商过程要求**

- 20.1 在磋商期间,供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动,将导致响应被拒绝,并由其承担相应的法律责任。
- 20.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。
- 20.3 磋商小组应当根据综合评分结果编写评审报告并由全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。

磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **21. 评审过程及保密原则**

21.1 凡与本次磋商有关人员属于审查、澄清、评价和比较的有关资料等，均不得向无关供应商或其他无关的人员透露。

21.2 在磋商和评审期间，供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何违法活动，将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

## **22. 采购项目终止**

22.1 在磋商过程中，磋商小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：

- (1) 采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但政府购买服务、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外；
- (2) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 项目终止后，采购代理机构应当在公告发布媒介上发布项目终止公告并说明原因。

## **六、成交**

### **23. 成交通知书**

23.1 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

### **24. 成交服务费**

24.1 采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向成交供应商收取成交服务费用。此项费用不单独开列而应计入本次报价，由成交公司在领取成交通

知书时一次性向采购代理机构交纳。

24.2 成交服务费可采用现金、支票、电汇或银行汇票等形式。

24.3 在磋商时, 供应商应提供成交服务费承诺书, 未提供者按无效响应处理。

## 七、签订合同

### 25. 签订合同

25.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内, 按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件, 不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

## 八、其它

26. 如果被推荐的成交候选人被认为在本次采购过程的竞争中有腐败和欺诈行为, 则被拒绝授予合同。

26.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在采购过程中或合同实施过程中的行为;

26.2 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实, 损害采购人和公共利益, 包括供应商之间串通投标 (递交响应文件之前和之后), 人为地使磋商丧失竞争性, 剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

27. 本磋商文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

## 第四章 项目需求

### 一、采购需求

为满足医院发热门诊业务需要，需采购自助发药系统主机 1 套，扩容模块 1 套。

采购品目名称	数量	单位	所属行业	执行标准	是否核心产品
自助发药机 (主机)	1	套	工业(制造业)	行业标准	是
自助发药机 (扩容模块)	1	套	工业(制造业)	行业标准	否

### 二、技术要求

#### (一)整体要求

1. 设备使用的纸张等耗材（打印药嘱、发药、上药等清单），应是市场公共型号。
2. ★自动化药房系统必须与医院现有双飞软件公司 HIS2.0 实现无缝隙连接(提供承诺书并加盖公章)。
3. 系统接收 HIS 传输过来的发药信息和操作指令信息进行发药，机器或其附件能打印医嘱信息（包括处方全部的药品信息）。
4. 发药流程设计：患者通过发药机内置扫码枪扫描处方条码，大屏幕出现处方信息，患者阅读后确认，按屏幕提示在处方回收处放入纸质处方后，发药机自动发出药品，并打印医嘱单，患者取走药品和医嘱单。如有用药疑问，可通过视频对讲与医院值班药师进行用药咨询。
5. 全部设备占地面积需满足医院现有场地的安装及承重要求，设备主体高度 $\leq$ 2 米，发药侧宽度 $\leq$ 1.5 米，设备最大边长度 $\leq$ 3 米，设备总重量低于 1500KG。
6. 设备生产厂家应具备 ISO27001 信息安全管理体认证，以保证医院的用药数据安全可靠、不泄密。
7. 电源:AC220V $\pm$ 10%、50Hz、250W

#### (二)技术参数与要求

1. 设备为密闭式。

2. 控制方式：微型计算机控制，系统操作软件为简体中文。
3. 开机自检功能：能够自动检测机器运行状态以及各部分是否工作正常，发现不能工作的部件及时提示报警。
4. 安全性能符合国家相关设备安全指标。
5. 具有服务器数据热备功能。
6. 存储药品的包装形式：长方体或正方体等规则包装。
7. ★采用药盒立放式（即：药槽宽度方向对应的必须为药品外包装的最短边，药槽高度方向为药品外包装的次短边）上药、储药设计。储药槽底部必须是由并排的多个小滚轮组成，通过小滚轮的联动来对药盒形成助力。（提供详细产品说明、宣传彩页或照片等证明材料并加盖公章）
8. ★储药品种和储药量要求：单台设备理论药槽数 $\geq 210$ 个（即能够存储 210 种品规），最大储药量不低于 1200 盒/台。配置扩容模块后理论药槽数 $\geq 420$ 个（即能够存储 420 种品规），最大储药量不低于 2500 盒/台。
9. ★独立补药门：补药门与出药口不允许在同一平面，用以保证补药人员与取药人的隔离。
10. 补药核对方式：主机具备独立的补药显示器，为保证补药人员安全不允许共用患者取药屏，补药核对方式可选用条码核对、图像核对等。药槽具有指示灯显示所需上药药槽的位置。
11. ★保证药品的先进先出原则：补药端需设计在储药槽的后端，不允许在药槽出药端逆向补药。
12. 补药速度：药品准备齐全开始上药后，单槽道上药完成时间小于 7 秒。
13. 可进行药品条码扫描或拼音码输入检索；可进行药品效期记录管理。
14. ★为防尘、防潮、免清洁，设备内的储药槽底部由并排多个小滚轮组成的助力药槽底部设计且为增加设备的储药量。（提供详细产品说明、宣传彩页、照片等证明材料并加盖公章）。
15. 为了保证机器的正常运行，且方便日后维护，储药槽底部小滚轮可以根据药品自身重力进行运动，不需要额外的拉力来拉动小滚轮运行。（提供详细产品说明、宣传彩页或照片等证明材料并加盖公章）。
16. 出药红外感应，准确计数，发错药预警提示（具有双重监测功能）
17. ★发药机内部必须具备升降机，能将处方药品提升至出药口高度传出药品。

18. ★具备处方回收功能：设备可自动回收纸质处方。（提供详细产品说明、宣传彩页或照片等证明材料并加盖公章）
19. 具有机内存放药品查询统计功能：效期、实时储药量、日发药量。
20. 药品用量提示及余量提示。
21. 设备可以设置药品库存下限，缺药报警提示。
22. 可对指定时段内工作量进行统计。
23. 可查询当前药品总数量、同一品种药品总数量、每一药槽中药品数量。
24. 开机自检功能：能够自动检测机器运行状态以及各部分是否工作正常，发现不能工作的部件及时提示报警。
25. 结构设计符合人体工程学，方便药师操作。设备底部设置滚轮，方便移动。
26. 可以根据医院的需求，调整患者服药信息单的排版。
27. 通过患者将处方单或手机二维码在扫码器上扫码的方式，系统自助调取处方信息，进行发药。
28. 配备≥32寸触摸显示屏，显示药品信息，患者核对正确后点击确定实现设备自动发药。
29. 设备上方配置监控摄像头，进行24小时不间断监控摄像。
30. 设备配备触动报警功能，防盗功能。
31. 具备单向视频（医院药房内的药师可以通过视频看到患者），具备药师与患者交互对讲功能，实现患者用药的专业指导。
32. 具备扩容功能：扩容模块可完美与整套设备完美衔接，增加储药品种数，共同承担药品存储与发放工作。

### 三、商务要求

#### （一）交货方式

1. 交货时间：签订合同之日起30日内交货。
2. 交货地点：采购人指定地点。

#### （二）货物要求

（1）中标人必须提供符合国家安全质量标准、环保标准或行业标准的全新、未使用过的货物（包括所有配备件、随机工具等），表面无划伤，无碰撞，无任何缺陷隐患，无污染，无侵权行为，在中国境内可依常规安全合法使用。若中标

货物质量不符合招标文件要求，采购人有权拒收货物。

(2) 中标人须提供货物的用户手册、使用操作及安全须知、有关单证资料、软件资料、故障代表码、备件清单、配备件、随机工具、维护维修手册、维修密码等维护维修必需的材料和信息。所有资料应附有中文说明。

(3) 货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

(4) 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

### **(三) 安装验收要求**

1. 开箱检验，采购人和供应商双方应共同对设备的包装、外观、设备品牌、原厂商、产地、规格型号、数量进行检验。如在开箱检验中发现所交付的合同设备有短缺、损坏、不合格产品等；或与合同、随机文件不相符的情形；供应商应于 5 日内无条件予以补足、更换，并承担由此造成的一切损失。待设备补足或更换后，采购人和供应商双方重新对合同设备进行检验，验收合格后再组织安装调试。

2. 供应商应派专业工程师到现场进行安装、调试设备，并对相关人员进行培训。在安装过程中，采购人工程师负责对设备安装调试予以配合和相应的协调工作。

3. 供应商对设备所进行的安装调试应与合同约定的性能完全一致，且不能低于相应的国家标准及行业标准。安装调试完毕，采购人和供应商双方根据合同的技术标准共同进行验收，并交付合同设备的质量合格证、保修单、使用说明书、维修手册等相关资料。验收合格后，双方签署验收报告。

### **(四) 质量保证和售后服务要求**

1. 供应商保证提供的设备必须为正规渠道销售的设备，并为全新未使用过的。设备必须符合国家检测标准，供应商承诺所供设备与成交所示设备完全一致，不存在任何偏差。如设备的规格或质量与合同不符，或设备存在缺陷，供应商应接到采购人书面通知后 60 日内按合同确定的规格、质量予以更换，由此产生的一切费用及给采购人造成的一切损失由供应商承担。

2. 如因设备的质量问题发生纠纷，应由国家质检部门进行质量鉴定，鉴定费用由供应商承担。

3. 供应商保证合同设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，供应商

须承担由此对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

4. 供应商无偿指导和培训采购人维修及使用人员，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除、紧急情况的处理等，培训地点在设备安装现场或按采购人安排。

5. 保质期：从设备安装验收合格之日起算 3 年，由供应商负责免费保修。供应商接到采购人设备故障报修，须在 1 小时内响应，12 小时内到现场检修（不可抗拒力量除外），迅速解决问题。

6. 质保期满后，供应商应继续为设备提供终生维修服务。

## 第五章 评审办法及评分标准

### 一、有关说明

#### (一) 价格扣除及加分项

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

#### (二) 评审报告

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说

明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评分办法

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。具体评审因素及标准、权重具体如下：

序号	评分因素	评分说明	分值
1	投标报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 40 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 40</p> <p>(本项目为专门面向中小微企业采购项目，不再执行价格扣除优惠政策)</p>	40
2	技术性能	<p>完全满足磋商文件技术规格所有要求的，得基本分 31 分，“★”号标记的条款为强制要求，若不满足则响应无效；</p> <p>无标记条款为一般指标，每有一项负偏离扣 1 分，共 31 项。</p> <p>注：</p> <p>1) 凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号。</p> <p>2) 投标人需在技术规格偏离表中对第四章 二、技术要求的所有内容进行点对点应答，应在引用本招标文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。漏报技术条款视为负偏离。</p> <p>3) 要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。</p>	31

3	实施方案	<p>提供项目总体实施方案、进度保障方案，设备运输、安装、调试、验收等关键节点工作安排合理，有措施完善的项目管理计划与项目进度控制，方案详细，安排合理，得 6 分；</p> <p>实施方案较完整，但未结合项目特征，或存在部分非关键性内容不够齐全，得 3 分；</p> <p>实施方案存在部分关键内容明显缺失或与项目要求不一致，或明显缺乏针对性，或与学校的实施要求不符合的，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p>	6
4	业绩案例	<p>考虑投标人近 3 年（2019 年 11 月 01 日至今）具有与本项目同类的项目业绩（需提供项目业绩的合同关键页复印件，合同关键页包含合同的甲乙双方，合同详细标的和双方签章及生效时间），供应商每提供一份有效的业绩得 1 分，最高为 5 分。</p>	5
5	产品选型	<p>投标产品整体设计成熟，满足功能定位和采购人的实际需求。选型依据充分，证明材料完整齐全，得 5 分；</p> <p>产品选型方案基本完整，相关证明材料不齐全，得 3 分；</p> <p>产品选型方案过于简单、明显缺乏针对性的，得 1 分；</p> <p>未提供相关内容的，得 0 分。</p>	5
6	质保期	<p>投标人质保期满足采购文件基本要求的，得 1 分，每增加 1 年得 1 分，最高 3 分。投标人须提供相关承诺并加盖公章。</p>	3
7	售后服务	<p>售后服务方案（包括售后服务承诺，保修服务承诺，售后服务机构，上门现场服务、故障响应及恢复时间、定期巡检及技术支持）售后服务方案内容全面、合理，针对性强，得 5 分；</p> <p>售后服务方案较合理，能满足采购人的需要，可操作性较强的，得 3 分；</p>	5

		售后服务方案基本满足采购人的需要，售后服务可操作性一般的，得 1 分； 未提供相关内容的，得 0 分。	
8	培训方案	投标人提供培训方案，对投标人培训方案中承诺的培训内容、培训课时、培训地点、培训人数、师资材料等进行评分，培训方案科学完整，培训内容丰富，培训方式（时间、方式）科学明确，可以完全满足采购人需要，得 3 分； 培训内容明确，培训方式合理，响应采购人培训要求，得 2 分； 培训方案较粗糙，培训内容单一，培训方式不完整，得 1 分。 未提供相关内容的，得 0 分。	3
9	投标文件装订情况	文件应装订牢固、目录清楚、页码准确、印刷清晰、双面打印，完全响招标文件要求提供相关资料、表格等，得 1 分，每有一项不符合扣 0.2 分，扣完为止。	1
10	政策加分 (具体规则详见附注 2)	投标产品属于“节能产品政府采购品目清单”中产品，且提供所投产品由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件加盖投标人公章，每提供一项得 0.5 分，最多得 0.5 分。 (注：如投标人所供产品类别列入“节能产品政府采购品目清单”中规定强制采购的节能产品，则投标人须提供强制采购的节能产品。且不得该项分值)	0.5
		投标产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”中产品，且提供所投产品由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件加盖投标人公章，每提供一项得 0.5 分，最多得 0.5 分。	0.5

#### 附注

1. 本项目为专门面向中小微企业采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的有关规定不再执行价格扣除优惠政策。

(1) 监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写磋商文件第六章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

(2) 残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

(3) 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：工业

(4) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(5) 供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 2. 节能、环保产品

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，供应商提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，按照节能、环境标志产品得分规则加分。

## 第六章 响应文件组成和格式

### 一、报价部分

#### 1、报价函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目磋商采购货物及服务的磋商邀请（项目编号），  
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本三份：

1. 报价部分
  - 1.1 报价函
  - 1.2 报价表
  - 1.3 分项报价表
2. 商务部分
  - 2.1 资格证明文件
  - 2.2 业绩案例一览表
  - 2.3 商务条款偏离表
  - .....
3. 技术服务部分
  - 3.1 详细的方案和说明（格式自定）；
  - 3.2 供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；
  - 3.3 技术偏离表。
4. 由（银行名称）出具的磋商保证金，金额为（金额数和币种）
5. 按竞争性磋商文件供应商须知和技术规范要求提供的有关文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价价格表中规定的应提交和交付的服务报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果

有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本报价有效期为自磋商之日起 90 个日历日。
5. 我方保证遵守磋商文件中有关磋商保证金的规定。
6. 我方在提交首次响应文件之前, 未曾为本项目响应包号提供过规范编制或者项目管理、监理、检测等服务, 也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方或磋商小组可通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等进行查询, 我方完全接受查询的结果。
7. 我方已完全理解和接受磋商文件的内容, 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄:

地址 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_

电话 \_\_\_\_\_ 电子函件 \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字 \_\_\_\_\_

供应商名称 (全称) \_\_\_\_\_

供应商开户银行 (全称) \_\_\_\_\_

供应商银行帐号

供应商公章 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

## 2、报价表格式

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称	报价（人民币/元）	磋商保证金 （有/无）	备注
	大写金额： 小写金额：		

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、报价总价应和分项报价表总价一致；
- 2、此表需另单独密封提交一份。

### 3、分项报价表格式

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价	合计	备注
总价					

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注:1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

2. 如果单价与总价不符时，以单价为准。

## 二、商务部分

### 1、资格证明文件及格式

1-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本的复印件（须加盖本单位公章）。

1-2 法人代表授权书（参加本项目磋商的授权）

（自然人参与磋商无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（法人授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章： \_\_\_\_\_

法人授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

注：1、本授权书须附法定代表人及授权代表身份证复印件且加盖供应商公章。  
2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字或加盖签名章和法人授权代表签字并加盖供应商公章方为有效，否则视其授权书无效。

### 1-3、供应商资格声明书（格式）

致：（采购人或采购代理机构）

我公司是按照中华人民共和国法律成立的一家法人单位（其他组织或自然人），我公司具有独立承担民事责任的能力，具有履行本次采购合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我公司不是为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果。

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

#### 1-4、供应商企业类型声明函

（在第二章“供应商须知资料表”的 2.2 条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

1-5、供应商认为必要的其他资格证明文件。

## 2、业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

供应商名称： \_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_（签字/盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、供应商应随此表附上相关的业绩证明或业务合同复印件；

2、如有多个类似项目，可按此表格扩展

### 3、商务条款偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	磋商文件章节及条款号	磋商文件要求	响应文件响应	响应/ 偏离	说明

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：

1、对竞争性磋商文件有任何偏离请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

2、此表格经法人授权代表签字方有效。

#### 4、供应商情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行及账号				初级职称人员		
近三年财务简况	XXXX 年度净资产：		营业额：		利润：	
	XXXX 年度净资产：		营业额：		利润：	
	XXXX 年度净资产：		营业额：		利润：	
经营范围						
备注						

授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 5、成交服务费承诺书

致：北京明德致信咨询有限公司

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知书后5日内按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行帐号，按照竞争性磋商文件第二章供应商须知规定一次性支付合同金额的成交服务费。

特此承诺。

承诺方名称（承诺方盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 6、磋商保证金复印件加盖公章

此磋商保证金或其交纳凭据/证明的复印件还应与一份另行制作的报价表原件一起密封后单独递交。

### 三、技术部分

1、详细的方案和说明（格式自定）；

2、供应商提供的为本项目服务的人员情况说明（格式自定）；

### 3、技术偏离表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件内容条目号	竞争性磋商文件要求	响应文件响应	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字： \_\_\_\_\_

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注1、供应商应在技术偏离表中对磋商文件第四章项目需求中“三、服务内容”对应的所有条款进行应答，必须在引用磋商文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明或解释。上表中“竞争性磋商文件条目号”请填写“第四章-（具体条款编号）”，“竞争性磋商文件要求”请复制竞争性磋商文件第四章项目需求中相应的条款，“响应文件响应”请填写对应的回复，“响应/偏离”中根据实际响应情况填写“响应”或“正偏离”或“负偏离”，如有另外需要说明的，可以在“说明”中填写。

2、此表格经法人授权代表签字方有效。

## 第七章 合同条款

# 华北电力大学采购合同模板 (货物类)

(此为参考版本，以实际签订为准)

合同编号：

项目名称：

货物名称：

买 方：

卖 方：

签署日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (买方) \_\_\_\_\_ (项目名称) 中所需 \_\_\_\_\_ (货物名称) 经 \_\_\_\_\_ (招标人) 以 \_\_\_\_\_ 号招标文件在国内 \_\_\_\_\_ (公开/邀请) 招标。经评标委员会评定 \_\_\_\_\_ (卖方) 为成交人。买、卖双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

## 2、合同标的

本合同标的名称：\_\_\_\_\_。

标的交付行为完成时间：\_\_\_\_\_。

## 3、合同总价

本合同总价为 \_\_\_\_\_ 元人民币。

分项价格：\_\_\_\_\_。

## 4、付款方式

\_\_\_\_\_ (现金，转账，支票，其他)

## 5、本合同交货的时间及地点

交货时间：\_\_\_\_\_。

交货地点：\_\_\_\_\_ 华北电力大学 \_\_\_\_\_。

交付内容：\_\_\_\_\_。

## 6、合同的生效

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

买 方：华北电力大学

卖 方：\_\_\_\_\_

名 称：(印章)

名 称：(印章)

年 月 日

年 月 日

授权代表(签字)：

授权代表(签字)：

地 址：北京市昌平区回龙观

地 址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

北农路 2 号

邮政编码：102206

邮政编码：

电 话：\_\_\_\_\_

话：\_\_\_\_\_

电

纳税人识别号：1210000040000983X8

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

开户银行：建设银行北京沙河支行

开户银行：

联行号：105100021035

联行号：\_\_\_\_\_

账 号： 11001016000056055041

账 号： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 合同一般条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指采购人或购买服务的单位。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供服务及相关服务的供应商，即中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

### 2. 技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与磋商文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其响应文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 知识产权

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有约定外，卖方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、

防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

## 5. 装运标志

5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重 / 净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 10 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日

期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，在卖方已通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，卖方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

## 8. 保险

8.1 如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由卖方办理保险，按照发票金额的 110% 办理“一切险”，保险范围包括卖方承诺装运的货物；如果货物是按买方自提货物方式报价的，其保险由买方办理。

## 9 付款条件

9.1 付款条件见“合同专用条款”。

## 10 . 技术资料

10.1 合同项下技术资料(除合同专用条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后 10 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

10.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 3 天内将这些资料免费寄给买方。

## 11. 质量保证

11.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

11.2 卖方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内应具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

11.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，或者在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后最迟7天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

11.4 如果卖方在收到通知后7天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

11.5 合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起个月。**详见合同专用条款。**

## 12. 检验和验收

12.1 在交货前，制造商应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。制造商检验的结果和细节应在文件中加以说明。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

12.2 货物运抵现场后，买方应在30日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见并报政府采购监督管理部门备案。

12.3 如果任何被检验或测试的货物不能满足规格的要求，买方可以拒绝接受该货物，卖方应更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足规格的要求。

12.4 买方有在货物制造过程中派人员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

12.5 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知买方。

## 13. 索赔

13.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第 11.5 规定的质量保证期内证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，买方有权根据有资质的质检机构的检验结果向卖方提出索赔。但责任应由保险公司或运输部门承担的除外。

13.2 在根据合同第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

13.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费

以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可依照上述办法办理，或由双方协商处理。

13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

13.3 如果在买方发出索赔通知后 7 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 7 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

#### 14. 迟延交货

14.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

14.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

14.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

#### 15. 违约赔偿

15.1 除合同第 16 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 10%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

#### 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

16.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在28日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 17. 税费

17.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 18. 争议的解决方式

因履行合同所发生的一切争议，双方应当友好协商解决，协商不成的，按下列第种方式解决：

18.1 提交 仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

18.2 依法向 人民法院起诉。

## 19. 违约解除合同

19.1 在卖方违约的情况下，买方经政府采购监督管理部门同意后，可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

19.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

19.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

19.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

19.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

19.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签定、履行过程中的行为。

19.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签定、履行过程中，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

19.2 在买方根据上述第 19.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，以政府采购监督管理部门同意的方式，购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 20. 破产终止合同

20.1 如果卖方破产或无清偿能力时，买方经报政府采购监督管理部门同意后，可在任

何时候以书面通知卖方，提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 21. 转让和分包

### 21.1 政府采购合同不能转让。

21.2 经买方和政府采购监督管理部门事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

## 22. 合同修改

22.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，由双方当事人提出书面的合同修改意见，并经政府采购监督管理部门同意后签署。

## 23. 通知

23.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## 24. 计量单位

24.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 25. 适用法律

25.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 26 履约保证金

26.1 卖方应在合同签订后\_\_\_\_\_天内，按约定的方式向买方提交合同总价（不超过5%）的履约保证金。

26.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

26.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式（附件8），或其他买方可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

26.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

## 27. 合同生效和其它

27.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以磋商文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。合同将在双方签字盖章后开始生效。

27.2 本合同一式8份，具有同等法律效力。买方执4份，卖方，执2份，采购代理机构执2份。

## 合同专用条款

合同专用条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。合同专用条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

### 1、定义

1.5 买方：本合同买方系指：华北电力大学

1.6 卖方：本合同卖方系指：中标人

1.7 现场：本合同项下的服务地点位于：华北电力大学校医院

6、交货时间：签订合同之日起30天内。

### 9、付款条件：

1、合同生效后 10 个工作日内支付合同总价的 40%，货物全部验收通过后 10 个工作日内再支付合同总价的 50%，其余 10%作为尾款，在项目竣工（安装、调试、正式运行后）验收合格后，质保期内甲方每年向乙方分期支付合同尾款，具体支付比例签订合同时根据质保期限确定。

2、收到货物后15日之内，供方需提供正规货物全额发票。

### 11、质保期：

11.1 卖方在收到通知后天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

11.2 如果卖方在收到通知后天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

11.3 质量保证期：质保期为自货物通过最终验收之日起3年，终生维护。（如有特殊要求，则以“采购需求”中的要求为准）

12、验收标准：在用户和卖方技术人员双方确认设备的各项功能均已达到技术要求后，双方对设备进行验收，签署验收报告。

13、履约保证金：不适用。