### 附件2. 整改报告封面及正文格式

×××学院实验室安全现场检查整改报告

编写人：

审核人： （主管部门负责人）

签发人： （分管院领导）

××学院（盖章）

二○××年××月××日

实验室安全现场检查整改报告

根据资产处《关于开展2018春季开学实验室安全检查的通知》的部署，学院派出由×××、×××、×××和×××等×位专家和×××成员组成的检查组，于2018年×月×日对我院实施了实验室安全管理现场检查，检查共发现了××个不符合项，需进行整改，具体条款和内容如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **条款号** | **问题事实描述** | **备 注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

根据现场检查中发现的问题，我院于×月×日召开了全体（或相关）人员大会，就现场检查发现的问题进行了研究讨论，布置落实了整改方案和责任人。经大家的努力，现将整改落实工作计划，具体情况汇报如下：

**一、×.×.×的问题整改**

1、存在问题描述：……

2、原因分析：……

3、整改措施与结果：……

4、证明材料：请写明材料名称，立即整改条款应附相关文件、或整改前后照片对比及注解等；不能立整立改的条款应附学院正式的整改计划、措施等文件

**二、×.×.×的问题整改**

1、存在问题描述：……

2、原因分析：……

3、整改措施与结果：……

4、证明材料：（同上）

……

综上所述，我院已完成了本次实验室安全现场检查发现问题的全部整改（或：已完成了？个问题条款的整改，尚有？个条款因时间、政策等限制不能马上完成，我们将持继续抓落实，早日完成整改，于半年内提交报告）。我院将举一反三，进一步加强全校实验室安全管理和实践，提升管理水平，为创建平安和谐校园而继续努力。（结语文字仅供参考，各学院可另写）

××学院（盖章）

 二○××年×月×日