华北电力大学

自制设备（软件）项目书

设 备（软件） 名 称

经 费 来 源

申 请 人（签名）

项目负责人（签名）

制订日期

完成日期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | 经费  来源 |  | |
| 成果形式 | | | |  | | | 成果数量 | | | |  | | |
| 单价 | | | |  | | | 总价 | | | |  | | |
| 项目负责人 | | | |  | 职称 | |  | | 联系电话 | |  | | |
| 一、可行性分析  1．申请理由  （1）国内外同类产品调研情况（在掌握市场目前有哪些同类型产品，了解同类领先产品所具有的实验技术水平和各项核心指标，预测同类产品发展前景的基础上，从经济性、技术性方面分析研制或改造的设备同目前市场产品的优势与不足，在哪些方面可以有改进或质的突破，该项目申请的时效性及特色优势以及预期取得的经济效益）：  （2）研制目的及应达到的水平（该设备在教学、科研及学科建设中的作用）：  （3）具备哪些配套条件： | | | | | | | | | | | | | |
| 2．主要技术指标、特点：  （1）自制设备（软件）的主要技术指标、特点：  （2）与国内外同类设备（软件）主要技术指标、特点的比较： | | | | | | | | | | | | | |
| 3．设备（软件）结构组成（本体、部件、配件、配套设备等） | | | | | | | | | | | | | |
| 4．自制设备（软件）进度（年、月） | | | | | | | | | | | | | |
| 5．研制成员名单（列出姓名、年龄、职称、分工） | | | | | | | | | | | | | |
| 二、费用概算及配套器件购置清单 | | | | | | | | | | | | | |
| 设 备（软件） | | 名称 | | | 型号、规格 | | 单价（元） | | 数量 | | | 金额（元） | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | |
| 制造加工费 （含材料费） | | 名称(内容) | | | | | 单价（元） | | 数量 | | | 金额（元） | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |
| （资料、出差等）软件费 | | 名称 | | | | | 价格（元） | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | |
| 合计 | |  | | | | | | | | | | | |
| 三、预计效益情况：  （1）教学：课程名称、实验项目名称、实验时数、实验学生数（研究生、本科生）  （2）科研：科研方向、课题名称、课题来源、使用机时数 | | | | | | | | | | | | | |
| 四、本项目所需要经费的分年度使用计划 | | | | | | | | | | | | | |
| 五、违约处理及应承担的责任： | | | | | | | | | | | | | |
| 六、存在问题的解决方法： | | | | | | | | | | | | | |
| 专家论证意见 | | | | | | | | | | | | | |
| 论证结论：  专家签字：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 姓名 | 单位 | 职称 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   日期 | | | | | | | | | | | | | |
| 审 批 意 见 | | | | | | | | | | | | | |
| 院系负责人意见：  负责人签名： 院(部)章 日期 | | | | | | | | | | | | | |
| 经费主管部门意见：  负责人签名： 主管部门章 日期 | | | | | | | | | | | | | |
| 资产管理处意见：  负责人签名： 主管部门章 日期 | | | | | | | | | | | | | |
| 校领导审批意见：  签名： 日期 | | | | | | | | | | | | | |

说明：此表一式三份，院系、经费主管部门、资产管理处各一份。