附件三：

北京市高等教育学会技术物资研究分会

学术研究课题立项申报书

批准编号：

课题名称：

指南领域名称：（非指南领域可用适当文字表述）：

课题负责人： 办公电话： 传真：

E-mail: 手机号：

工作单位：

邮寄地址：

邮政编码：

申报日期：

起止年月： 年 月 日—— 年 月 日

**北京市高等教育学会技术物资研究分会**

**2017年4月**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

**说 明**

一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、上报的申报书一式3份，由申报人所在单位加盖公章后报送北京市高等教育学会技术物资研究分会秘书处。

三、申报人不必填写封面的“批准编号”。

四、对研究内容、研究方法、预期成果及意义的填写，应简明扼要。

五、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

六、本申报书为大十六开本（A4），左侧装订成册。可自行复印，但格式、内容、大小均须与原件一致。

七、邮寄地址：北京市海淀区阜成路11号，北京工商大学国有资产管理处（综合楼213房间）

邮编：100048 联系人：姜春兰

电话：010-68984957

手机：15911011180

电子信箱：jiangcl@btbu.edu.cn

北京市高等教育学会技术物资研究分会

2017年4月

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 关键词 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |  |
| 工作单位 |  | 电子信箱 |  |
| 邮寄地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | （区号） （单位） （家庭） （手机） |
| 身份证号 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工 作 单 位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预计完成时间 | 年 月 日 |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **1.本课题要解决的问题及作用和意义** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.国内外研究概况、水平及发展趋势** |
|  |

|  |
| --- |
| **3.研究内容、研究方法和进度计划（含预期目标、阶段成果）** |
|  |

|  |
| --- |
| **4.已有的研究工作基础和研究条件** |
|  |

三、课题组负责人和课题组成员简况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 职务/专业技术职称 | 代表性著作、论文、成果 | 在课题组内职务及承担的任务 | 联系电话及传真 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、完成课题的可行性分析

|  |
| --- |
| \*已取得相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况），主要参考文献（限填10项）；\*课题负责人的主要学术经历；主要参加者的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）；（限1500字内） |
|  |

五、预期研究成果

|  |
| --- |
| 主要阶段成果（限报6项） |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶 段 成 果 名 称 | 成果形式 | 负 责 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果（限报3项，其中必含研究报告和系列研究论文） |
| 序号 | 完成时间 | 最 终 成 果 名 称 | 成果形式 | 负 责 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 7 | 劳务费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 8 | 印刷费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 9 | 管理费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 10 | 其他 |  |
| 5 | 国际合作与交流费 |  | 11 |  |  |
| 6 | 专家咨询费 |  | 合计 | 元 |
| 年度预算 | 2017年 | 2018年 |
|  |  |

备注：劳务费不超过总额50%，会议费、差旅费均不超过总额30%。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位意见 | （签字、盖章）2017年 月 日 |
| 北京市高等教育学会技术物资研究分会审批意见 | （签字、盖章）年 月 日 |